



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CIRCOSCRIZIONE TRIBUNALE DI NOLA

Via Anfiteatro Laterizio 220 - 80035 Nola (NA) - tel. 0815125403

**SCHEMA DI REGOLAMENTO
INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NOLA**

Approvato dal Consiglio dell'Ordine
con verbale n. 05 del 23/04/2026



CONSIGLIO DELL'ORDINE

Dott. Domenico MOLISSO	Presidente
Dott. Pasquale FORNI	Vicepresidente
Dott. Giuseppe PAPA	Segretario
Dott. Ascanio CASTALDO	Tesoriere
Dott.ssa Florinda ALIPERTA	Consigliera
Dott.ssa Mariavittoria BIFULCO	Consigliera
Dott.ssa Giovanna MENICHINI	Consigliera
Dott. Giovanni PRISCO	Consigliere
Dott. Massimo RUBINO	Consigliere
Dott.ssa Antonietta SIMEOLI	Consigliera
Dott. Roberto UGLIANO	Consigliere

COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Michele BIANCO	Presidente
Rag. Antonio ALFIERI	Sindaco Effettivo
Dott. Ferdinando RASINO	Sindaco Effettivo
Dott. Bruno SANTANIELLO	Sindaco Supplente
Dott. Angelo Michele CINIGLIO	Sindaco Supplente



INDICE

PREMESSA

Articolo 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 2

FUNZIONI E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI

Articolo 3

NOMINA DELLE COMMISSIONI - COMPOSIZIONE – DURATA

Articolo 4

COMPITI DEL PRESIDENTE

Articolo 5

COMPITI DEL VICEPRESIDENTE

Articolo 6

COMPITI DEL SEGRETARIO

Articolo 7

RIUNIONI DELLE COMMISSIONI

Articolo 8

SPESE DI FUNZIONAMENTO

Articolo 9

**PROPRIETÀ ED UTILIZZAZIONE DEI PARERI, DEGLI ELABORATI, DELLE TRATTAZIONI E DELLE
OPERE DELLE COMMISSIONI**

Articolo 10

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 11

RISERVATEZZA

Articolo 12

DISPOSIZIONI FINALI

Premessa

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola è un Ente pubblico non economico a carattere associativo, dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria ed è soggetto alla vigilanza del Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 6, c. 3 del D.Lgs. n. 139 del 28 giugno 2005 e del Consiglio Nazionale (*art.29, c. 1, lett. e) del citato decreto*).

Sono organi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola: il Consiglio, il Presidente, il Collegio dei Revisori e l'Assemblea degli iscritti (*art.8, c.1, del citato decreto*).

Presso il Consiglio dell'Ordine è istituito il Comitato pari opportunità (*art.8, c.1bis del citato decreto*).

Articolo 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

- Il presente regolamento disciplina il funzionamento delle Commissioni di Studio (di seguito, per brevità, anche "Commissioni") istituite dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola (di seguito, per brevità, anche "Consiglio dell'Ordine").
- Le Commissioni istituzionali aventi ad oggetto lo svolgimento di attività demandate al Consiglio dell'Ordine dall'Ordinamento Professionale - D.Lgs. 139/2005 - quali la Commissione per la tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale, la Commissione Tirocinio Professionale e la Commissione Tariffa, sono espressione diretta o indiretta del Consiglio dell'Ordine e da esso dipendono, esulando pertanto dall'ambito di applicazione del presente regolamento.

Articolo 2

FUNZIONI E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI

- Le Commissioni operano sotto l'egida e l'orientamento del Consiglio dell'Ordine, del quale sono braccio operativo, fungendo altresì, in tale veste, da Organo di indirizzo e coordinamento dei Gruppi di Lavoro, anche per il tramite dei Consiglieri Delegati.
- Le Commissioni, stante la funzione consultiva, scientifica, culturale, di indirizzo, di coordinamento ed organizzativa da esse svolta:
 - a) **ANALIZZANO** le nuove normative di interesse e competenza professionale, anche al fine di formulare, di concerto con i Gruppi di Lavoro di area, proposte o documenti che siano d'ausilio nell'attività del Professionista (attività scientifica e culturale);
 - b) **FORNISCONO** pareri ed indirizzi, a beneficio del Consiglio dell'Ordine, su ogni materia di interesse diretto o indiretto per l'attività professionale (attività di consulenza). Tali pareri sono espressi a titolo personale dai Componenti di Commissione, senza che ne consegua alcuna responsabilità e/o paternità in capo all'Ordine;
 - c) **COORDINANO**, per area tematica, l'attività formativa, informativa e divulgativa dei Gruppi di Lavoro, promuovendo e favorendo l'integrazione multidisciplinare;

- d) **PROCEDONO**, di concerto con i Gruppi di Lavoro, alla programmazione dei convegni per area tematica, per ciò che concerne la formazione ordinaria, ed individuano, di volta in volta, le necessità di aggiornamento legate alle novità legislative.

Articolo 3

NOMINA DELLE COMMISSIONI - COMPOSIZIONE – DURATA

- Gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Nola provvedono ad inviare domanda di iscrizione alle commissioni istituite dal Consiglio dell'Ordine.
- Possono richiedere l'iscrizione alle Commissioni anche esperti con comprovata esperienza non iscritti all'Albo.
- Alle Commissioni possono partecipare come uditori anche i Tirocinanti iscritti all'ODCEC di Nola che ne fanno richiesta.
- Il Consiglio provvede altresì, contestualmente, alla designazione dei relativi Presidente, Vicepresidente e Segretario che possono essere anche non iscritti all'Albo.
- La Commissione, inoltre, può avvalersi altresì del supporto di Esperti esterni non iscritti all'Albo Ordinario e all'Elenco Speciale, i quali, per doti di particolare competenza ed autorevolezza nei settori di attività propri della Commissione, possono apportare qualificazione e rilevanza ai lavori della medesima. Tali Esperti vengono nominati dal Consiglio dell'Ordine, anche su richiesta e proposta del Presidente della Commissione e/o dei Consiglieri Delegati.
- I Consiglieri Delegati nominati mantengono i rapporti di collegamento con il Consiglio dell'Ordine, relazionando altresì circa l'attività svolta e quella programmata, le problematiche incorse nelle materie oggetto dell'attività. Tutti gli incarichi relativi alle Commissioni sono svolti a titolo gratuito.
- Tutte le Commissioni decadono, comunque, con la scadenza del mandato del Consiglio dell'Ordine che le ha istituite.
- La nomina a Presidente, Vicepresidente e Segretario della commissione deve essere comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata, a firma del Presidente del Consiglio. L'accettazione deve pervenire, per posta elettronica certificata, alla Segreteria dell'Ordine, entro il termine di dieci giorni dalla data di invio, onde consentire al Consiglio dell'Ordine di procedere tempestivamente alla reintegrazione degli eventuali rinunciari.
- L'insediamento della Commissione dovrà avvenire entro il più breve termine possibile, e comunque entro trenta giorni dall'invio della comunicazione di nomina, su iniziativa del Presidente della Commissione, coadiuvato dal Segretario.
- Nella riunione di insediamento dovrà essere sottoscritta da tutti i presenti, per formale adesione, una copia del presente regolamento, da consegnare a mani del Presidente della Commissione e custodire presso la Segreteria dell'Ordine.

- Nella riunione di insediamento dovrà essere predisposto il programma dei lavori proposto.
- Le dimissioni dagli incarichi di Presidente, di Vicepresidente e di Segretario della Commissione devono essere rassegnate per iscritto e la relativa comunicazione deve essere inviata, mediante posta elettronica certificata, al Consiglio dell'Ordine per la relativa valutazione. Qualora le dimissioni vengano accettate dal Consiglio dell'Ordine, e quest'ultimo non stabilisca una loro diversa decorrenza, esse hanno effetto dal momento in cui colui che le ha rassegnate riceve formale comunicazione della loro accettazione da parte del Consiglio, mediante posta elettronica certificata.

Articolo 4

COMPITI DEL PRESIDENTE

- Il Presidente è responsabile dei lavori della Commissione e pertanto:
 - a. formula, un piano generale annuale che deve tenere conto delle priorità e delle eventuali urgenze stabilite dalle direttive del Consiglio dell'Ordine;
 - b. presiede le riunioni, dirige le discussioni e pone ai voti le decisioni che non siano adottate all'unanimità. In caso di parità, il voto espresso dal Presidente vale doppio;
 - c. redige e sottoscrive, unitamente al Segretario della Commissione, il verbale delle riunioni e ogni altro documento, parere o elaborato, depositati presso la Segreteria dell'Ordine;
 - d. propone, la realizzazione di particolari studi e ricerche;
 - e. predispone, per ogni attività o evento organizzati dalla Commissione, il budget che deve essere autorizzato specificamente dal Consiglio dell'Ordine con congruo anticipo.
- In caso di impedimento od inadempimento del Presidente, i compiti ad esso demandati vengono assolti dal Consigliere Delegato.

Articolo 5

COMPITI DEL VICEPRESIDENTE

- Il Vicepresidente, per l'ordinaria amministrazione, sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento temporaneo di quest'ultimo.
- Ove manchino, o siano impediti, sia il Presidente che il Vicepresidente, le loro funzioni vengono svolte dal Consigliere più anziano per iscrizione nell'Albo o, in caso di parità, dal più anziano per età.

Articolo 6

COMPITI DEL SEGRETARIO

- I compiti specifici del Segretario sono i seguenti:
 - a. raccogliere le firme dei presenti sui fogli di presenza che vengono custoditi presso la Segreteria dell'Ordine;
 - b. predisporre la convocazione della Commissione, su indicazione del Presidente;
 - c. mettere a disposizione della Commissione il materiale necessario per la risposta ai quesiti ed alle richieste di pareri, così come risultante dai verbali delle sedute;

- d. curare l'archivio dei lavori della Commissione;
 - e. operare da coordinatore tra la Commissione, il Consigliere Delegato ed i Gruppi di Lavoro;
 - f. assolvere i compiti assegnatigli dal Presidente della Commissione.
- In caso di impedimento od inadempimento del Segretario, i compiti ad esso demandati vengono assolti dal più giovane per età anagrafica.

Articolo 7

RIUNIONI DELLE COMMISSIONI

- La Commissione si riunisce, di regola, presso la Sede dell'Ordine, nell'ordinario orario di apertura al pubblico degli uffici, secondo il calendario preventivamente concordato con la Segreteria e comunicato tempestivamente ai Componenti mediante convocazione scritta a cura del Segretario. Tuttavia, per esigenze organizzative, le riunioni della Commissione possono essere convocate anche al di fuori della Sede dell'Ordine. La Commissione si riunisce periodicamente, onde assicurare il suo regolare funzionamento. Per la validità delle riunioni non occorre la presenza della maggioranza dei Componenti.
- Le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità di voti, prevale quello del Presidente. Per ogni riunione deve essere compilato un foglio di presenza, sul quale devono essere annotate anche le assenze, che deve essere datato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e quindi consegnato in Segreteria per la relativa custodia. Per ogni riunione deve redigersi un verbale che è firmato dal Presidente e dal Segretario e viene depositato presso la Sede dell'Ordine.

Articolo 8

SPESE DI FUNZIONAMENTO

- Le spese per il funzionamento delle Commissioni sono a carico dell'Ordine purché preventivamente autorizzate dal Consiglio e regolarmente documentate in originale. In linea generale l'attività svolta dalle Commissioni non deve comportare oneri a carico del bilancio dell'Ordine, fatta salva la possibilità di sottoporre, sempre e comunque per iscritto, al Consiglio dell'Ordine, richieste specifiche e motivate di autorizzazione preventiva al sostenimento di spese nell'esecuzione delle attività demandate alle Commissioni medesime.

Articolo 9

PROPRIETÀ ED UTILIZZAZIONE DEI PARERI, DEGLI ELABORATI, DELLE TRATTAZIONI E DELLE OPERE DELLE COMMISSIONI

- I pareri, gli elaborati, le trattazioni e le opere comunque denominate, redatte e curate dalle Commissioni, nonché i verbali delle riunioni, sono, ad ogni fine, di esclusiva proprietà dell'Ordine. La decisione se e con quali modalità effettuare la diffusione, la pubblicazione o la comunicazione a terzi, o di farne ogni altra utilizzazione opportuna, nell'interesse della Categoria, spetta esclusivamente al Consiglio dell'Ordine.

- Il Consiglio dell'Ordine ha facoltà di utilizzare, anche parzialmente, il testo originale, senza che possano essere avanzate pretese o diritti da parte degli Autori.
- In caso di pubblicazione, dovrà essere fatta menzione dei nomi di tutti i partecipanti ai lavori della Commissione, con eventuale specifica indicazione del nome di ogni singolo Autore, se l'elaborato è composto di parti diverse.

Articolo 10

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I Componenti delle Commissioni, con la sottoscrizione del presente regolamento, autorizzano il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Articolo 11

RISERVATEZZA

- I Componenti delle Commissioni si impegnano a mantenere la riservatezza sulle notizie di cui dovessero venire a conoscenza per effetto della loro partecipazione ai lavori.
- Si impegnano altresì ad informare il Consiglio dell'Ordine in merito ad eventuali conflitti di interessi.

Articolo 12

DISPOSIZIONI FINALI

- Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle norme contenute nel D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché ai regolamenti approvati dal Consiglio Nazionale.