ODCEC
NOLA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CIRCOSCRIZIONE TRIBUNALE DI NOLA

Via Anfiteatro Laterizio 220 - 80035 Nola (NA) - tel. 0815125403

REGOLAMENTO DELLA

INIZIATIVA

FACCIAMO UN'ESPERIENZA INSIEME

Affiancamento formativo tra iscritti
per la maturazione di competenze in ambiti specialistici

Approvato dal Consiglio dell'Ordine

con verbale n. 07 del 23/06/2026

CONSIGLIO DELL'ORDINE

Dott. Domenico MOLISSO	Presidente
Dott. Pasquale FORNI	Vicepresidente
Dott. Giuseppe PAPA	Segretario
Dott. Ascanio CASTALDO	Tesoriere
Dott.ssa Florinda ALIPERTA	Consigliera
Dott.ssa Mariavittoria BIFULCO	Consigliera
Dott.ssa Giovanna MENICHINI	Consigliera
Dott. Giovanni PRISCO	Consigliere
Dott. Massimo RUBINO	Consigliere
Dott.ssa Antonietta SIMEOLI	Consigliera
Dott. Roberto UGLIANO	Consigliere

COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Michele BIANCO	Presidente
Rag. Antonio ALFIERI	Sindaco Effettivo
Dott. Ferdinando RASINO	Sindaco Effettivo
Dott. Bruno SANTANIELLO	Sindaco Supplente
Dott. Angelo Michele CINIGLIO	Sindaco Supplente

INDICE

PREMESSA

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Articolo 2 - Definizioni

Articolo 3 – Ambiti di Attività

Articolo 4 – Elenco dei Dominus

Articolo 5 – requisiti dei partecipanti

Articolo 6 – Avvio del percorso

Articolo 7 – Accordo di affiancamento

Articolo 8 – Natura del rapporto

Articolo 9 – Impegni del Dominus

Articolo 10 – Impegno dell'Affiancato

Articolo 11 – Responsabilità e copertura assicurativa

Articolo 12 – Conflitto di interessi e incompatibilità

Articolo 13 – Attestato e relazione finale

Articolo 14 – Riconoscimento per il Dominus

Articolo 15 – Referente e verifica

Articolo 16 – Ruolo dell'Ordine

Articolo 17 – Riservatezza e trattamento dei dati

Articolo 18 – Conclusione anticipata

Articolo 19 – Disposizioni finali

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Premessa

L'Ordine riconosce nello scambio diretto di esperienza tra iscritti uno strumento efficace per accrescere la qualità della prestazione professionale e per favorire l'ingresso dei colleghi più giovani in materie che richiedono una preparazione mirata. Molte attività della professione maturano infatti sul campo, accanto a chi le pratica con continuità, e difficilmente si apprendono per sola via teorica.

Con la presente iniziativa l'Ordine intende mettere in contatto chi possiede una competenza consolidata in un determinato settore con chi desidera acquisirla, offrendo a quest'ultimo la possibilità di seguire da vicino lo svolgimento di una pratica reale. L'Ordine resta estraneo al merito dell'incarico professionale e svolge una funzione di raccordo, garanzia e vigilanza sul corretto andamento del percorso.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina l'iniziativa denominata "Facciamo un'esperienza insieme", volta a consentire agli iscritti che lo richiedano di sviluppare esperienza pratica in ambiti specialistici affiancando un collega già esperto nel corso di una pratica concreta.

L'iniziativa persegue le seguenti finalità:

a) la crescita professionale dei colleghi che intendono operare in settori per i quali non hanno ancora maturato un'esperienza diretta;
b) la valorizzazione delle competenze dei professionisti disponibili a trasmettere il proprio metodo di lavoro, anche mediante il riconoscimento di cui all'articolo 14;
c) il rafforzamento dei rapporti di collaborazione tra gli iscritti e dello spirito di appartenenza alla categoria.

Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

a) **Dominus**: l'iscritto esperto che, inserito nell'apposito elenco, accetta di affiancare un collega nello svolgimento di una pratica rientrante nelle materie di propria competenza;
b) **Affiancato**: l'iscritto che chiede di seguire il Dominus per acquisire esperienza in un determinato ambito;
c) **Elenco**: il registro dei Dominus disponibili, suddiviso per aree di attività, pubblicato sul sito dell'Ordine;
d) **Esperienza**: il periodo di affiancamento concordato tra Dominus e Affiancato per lo svolgimento di una o più pratiche.

Articolo 3 – Ambiti di attività

L'affiancamento può riguardare, in particolare, i seguenti ambiti:

a) operazioni straordinarie;
b) perizie e consulenze tecniche in ambito civile;
c) liquidazioni giudiziali;
d) procedure esecutive;

e) finanza agevolata;
f) accordi di ristrutturazione dei debiti;
g) concordato preventivo e altri strumenti di regolazione della crisi;
h) enti locali;
i) cooperative ed enti del terzo settore;
j) ogni ulteriore materia che il Consiglio ritenga di includere, anche su proposta degli iscritti.

Articolo 4 – Elenco dei Dominus

Il Consiglio istituisce e tiene aggiornato un elenco dei colleghi disponibili a svolgere la funzione di Dominus, articolato per aree di attività. L'elenco è pubblicato nell'area dedicata del sito dell'Ordine.

L'iscrizione all'elenco avviene su domanda dell'interessato, nella quale egli indica gli ambiti per i quali offre la propria disponibilità e dichiara di possedere un'adeguata esperienza nelle relative materie. Il professionista può chiedere in ogni momento la modifica delle materie indicate o la cancellazione dall'elenco.

Articolo 5 – Requisiti dei partecipanti

Possono assumere il ruolo di Dominus gli iscritti in regola con gli obblighi connessi all'appartenenza all'Ordine, che non abbiano in corso provvedimenti disciplinari di sospensione e che vantino una comprovata esperienza nell'ambito per il quale si propongono.

Può chiedere l'affiancamento ogni iscritto, in regola con i medesimi obblighi, interessato ad acquisire esperienza in uno degli ambiti previsti.

Articolo 6 – Avvio del percorso

Il collega interessato all'affiancamento consulta l'elenco e invia al Dominus prescelto una richiesta via posta elettronica, allegando il proprio curriculum e indicando le ragioni dell'interesse.

Il Dominus valuta la richiesta tenendo conto della concreta possibilità di seguire l'affiancamento e della compatibilità con gli incarichi in corso e con il segreto professionale. In caso di più richieste, dà di norma precedenza secondo l'ordine di arrivo. Il Dominus comunica l'esito entro un termine ragionevole e, in caso di mancato accoglimento, ne dà sintetica ragione.

Per assicurare pari opportunità di accesso, ciascun Dominus può indicare nell'elenco il numero massimo di affiancati che è in grado di seguire contemporaneamente. Il Consiglio può fissare un limite minimo di percorsi a carico di chi aderisce, al fine di garantire l'effettività dell'iniziativa.

In caso di accoglimento, le parti concordano la pratica oggetto dell'esperienza, la durata orientativa e le concrete modalità di svolgimento, e ne danno comunicazione al referente di cui all'articolo 15.

Articolo 7 – Accordo di affiancamento

L'esperienza prende avvio con la sottoscrizione, presso la sede dell'Ordine, di un accordo tra Dominus e Affiancato, redatto secondo il modello allegato. Con la firma le parti accettano il presente regolamento e assumono gli impegni di riservatezza ad esso connessi.

L'accordo indica l'ambito di attività, la pratica o la tipologia di pratiche oggetto dell'affiancamento, la durata prevista e gli eventuali obblighi specifici concordati. Una copia è conservata dall'Ordine.

L'esperienza ha durata di norma non superiore a dodici mesi, prorogabile una sola volta per un periodo equivalente con il consenso di entrambe le parti e comunicazione al referente. Il limite è volto a preservare la natura formativa del rapporto ed evitare che assuma i caratteri di una collaborazione continuativa.

Articolo 8 – Natura del rapporto

L'affiancamento ha carattere esclusivamente formativo e gratuito. Esso non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro, di tirocinio, di collaborazione retribuita o di associazione tra le parti, né ad alcun compenso, rimborso o altra utilità a favore o a carico dell'Affiancato, del Dominus o dell'Ordine.

La titolarità dell'incarico professionale e la connessa responsabilità verso il cliente restano in capo al Dominus. L'Affiancato osserva le indicazioni del Dominus, non sottoscrive atti della pratica e non assume verso il cliente alcuna autonoma responsabilità.

L'affiancamento sulla singola pratica presuppone il preventivo consenso informato del cliente, che il Dominus acquisisce per iscritto sotto la propria responsabilità e conserva agli atti. In difetto di consenso, l'esperienza può proseguire su altra pratica compatibile ovvero, ove utile, su casi resi anonimi a fini formativi.

Articolo 9 – Impegni del Dominus

Il Dominus si impegna a:

1. coinvolgere l'Affiancato nelle fasi significative della pratica, illustrandone gli aspetti tecnici e operativi;
2. mettere a disposizione, nei limiti della riservatezza dovuta al cliente, la documentazione utile alla comprensione del caso;
3. trasmettere il proprio metodo di lavoro con correttezza e disponibilità;
4. rilasciare, al termine, l'attestato di cui all'articolo 13.

Articolo 10 – Impegni dell'Affiancato

L'Affiancato si impegna a:

1. partecipare con assiduità e diligenza alle attività concordate;
2. osservare il più rigoroso riserbo su ogni informazione di cui venga a conoscenza, secondo l'allegato accordo di riservatezza;
3. non utilizzare per fini propri i dati e i documenti relativi alla pratica;
4. tenere una condotta rispettosa delle regole deontologiche e del decoro della professione.

Articolo 11 – Responsabilità e copertura assicurativa

La responsabilità professionale verso il cliente resta in capo al Dominus, titolare dell'incarico. L'Affiancato risponde dei soli danni cagionati per dolo o colpa grave nell'esecuzione delle attività a lui affidate, ivi compresa la violazione degli obblighi di riservatezza.

Il Dominus verifica che la propria copertura assicurativa per la responsabilità professionale sia compatibile con la presenza dell'Affiancato nello svolgimento della pratica. L'Affiancato, ove iscritto, è tenuto a mantenere la propria copertura assicurativa obbligatoria.

Articolo 12 – Conflitto di interessi e incompatibilità

Prima dell'avvio le parti verificano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla pratica oggetto dell'esperienza. L'Affiancato si astiene dall'affiancamento qualora segua, anche per altro incarico, posizioni contrapposte a quelle trattate, o si trovi in altra situazione di incompatibilità.

Il conflitto sopravvenuto nel corso dell'esperienza è comunicato senza indugio all'altra parte e al referente e comporta l'interruzione dell'affiancamento sulla pratica interessata.

Articolo 13 – Attestato e relazione finale

Al termine dell'esperienza il Dominus rilascia all'Affiancato un attestato, secondo il modello di cui all'Allegato C, che dà atto dell'ambito trattato, del periodo di svolgimento e delle attività seguite. Le parti redigono, inoltre, una sintetica relazione congiunta sull'esperienza svolta. Copia dell'attestato e della relazione è trasmessa al referente di cui all'articolo 15 per la conservazione.

Articolo 14 – Riconoscimento per il Dominus

L'attività svolta dal Dominus è valorizzata dall'Ordine quale forma di impegno a favore della categoria. Il Consiglio, nei limiti consentiti dalla normativa sulla formazione professionale continua, riconosce al Dominus i crediti formativi connessi all'attività di affiancamento, secondo modalità da esso stabilite, e ne dà menzione nelle iniziative di comunicazione dell'Ordine.

Il riconoscimento è subordinato all'effettivo svolgimento del percorso, attestato dalla relazione finale di cui all'articolo 13.

Articolo 15 – Referente e verifica

Il Consiglio individua un referente dell'iniziativa, anche tra i propri componenti, con il compito di curare la tenuta dell'elenco, raccogliere le comunicazioni di avvio e di conclusione dei percorsi e fornire assistenza alle parti.

All'avvio le parti trasmettono al referente l'accordo sottoscritto; al termine, una sintetica relazione congiunta sull'esperienza svolta e copia dell'attestato. Il referente verifica il regolare andamento dei percorsi, segnala al Consiglio le eventuali criticità e riferisce periodicamente sull'andamento complessivo dell'iniziativa.

Articolo 16 – Ruolo dell'Ordine

L'Ordine cura la tenuta dell'elenco, mette a disposizione la propria sede per la sottoscrizione degli accordi e vigila, tramite il referente, sul regolare andamento dell'iniziativa. Esso non interviene nel merito delle scelte professionali del Dominus né nei rapporti con il cliente, e non assume alcuna responsabilità per l'esecuzione dell'incarico.

L'Ordine raccoglie le osservazioni delle parti al fine di migliorare l'iniziativa e ne valuta periodicamente l'andamento.

Articolo 17 – Riservatezza e trattamento dei dati

Le informazioni e i documenti conosciuti nel corso dell'affiancamento sono coperti da riservatezza e non possono essere divulgati né utilizzati al di fuori delle finalità dell'esperienza. L'obbligo permane anche dopo la conclusione del percorso.

Rispetto ai dati personali del cliente trattati nella pratica, titolare del trattamento è il Dominus; l'Affiancato opera quale soggetto autorizzato sotto l'autorità e secondo le istruzioni del Dominus, nel rispetto della normativa vigente, e non conserva i dati oltre la durata dell'esperienza. I dati raccolti dall'Ordine sono utilizzati ai soli fini della gestione dell'iniziativa.

Articolo 18 – Conclusione anticipata

Ciascuna parte può interrompere l'esperienza prima del termine, dandone comunicazione all'altra e al referente. Gli obblighi di riservatezza restano in ogni caso fermi.

L'Ordine può disporre la cancellazione dall'elenco e la sospensione dei percorsi in caso di violazione del presente regolamento o delle norme deontologiche.

Articolo 19 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme di legge, ai principi deontologici e alle deliberazioni del Consiglio. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e può essere modificato dal Consiglio.

Allegato A

Dichiarazione di accettazione e accordo di affiancamento

Tra il/la **Dott./Dott.ssa** _____, iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola al n. _____ sez. _____, di seguito "Dominus", e il/la **Dott./Dott.ssa** _____, iscritto/a al medesimo Ordine al n. _____ sez. _____, di seguito "Affiancato", nell'ambito dell'iniziativa "Facciamo un'esperienza insieme", si conviene quanto segue:

Oggetto dell'affiancamento

Ambito di attività: _____

Pratica o tipologia di pratiche oggetto dell'esperienza: _____

_____

Durata prevista: dal _____ / _____ /__ _____ al _____ / _____ / _____

Modalità di svolgimento concordate: _____

_____

Dichiarazioni delle parti

Le parti dichiarano di conoscere e di accettare integralmente il regolamento dell'iniziativa. Il Dominus dichiara di possedere adeguata esperienza nell'ambito indicato; l'Affiancato dichiara di voler partecipare a fini esclusivamente formativi.

Le parti danno atto che l'affiancamento ha natura esclusivamente formativa e gratuita, non costituisce rapporto di lavoro, tirocinio o collaborazione retribuita e non comporta alcun compenso o rimborso, e che la titolarità dell'incarico e la responsabilità verso il cliente restano in capo al Dominus. Il Dominus dichiara di acquisire, ove la pratica lo richieda, il preventivo consenso informato del cliente all'affiancamento.

L'Affiancato si obbliga al rispetto dell'accordo di riservatezza di cui all'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente atto. Le parti dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla pratica e danno atto che l'Affiancato risponde dei soli danni cagionati per dolo o colpa grave.

Nola, lì _____ / _____ / _____

_____ *Il Dominus*	_____ *L'Affiancato*

Visto, per l'Ordine – funzione di garanzia e vigilanza

_____
(timbro e firma)

Allegato B

Accordo di riservatezza

Il/la sottoscritto/a **Dott./Dott.ssa** _____, in qualità di Affiancato nell'ambito dell'iniziativa "Facciamo un'esperienza insieme", consapevole che durante l'esperienza potrà venire a conoscenza di informazioni, atti e dati riservati relativi al cliente e alla pratica seguita,

si impegna

- a mantenere il più rigoroso riserbo su ogni informazione, documento o notizia appresi nel corso dell'affiancamento, qualunque ne sia la forma o il supporto;
- a non divulgare, comunicare o cedere a terzi tali informazioni, né ad utilizzarle per finalità diverse da quelle formative dell'iniziativa;
- a non trarre alcun vantaggio personale o professionale dai dati conosciuti, né a contattare il cliente per ragioni estranee all'affiancamento;
- a trattare i dati personali conosciuti quale soggetto autorizzato sotto l'autorità e secondo le istruzioni del Dominus, nel rispetto della normativa vigente, e a restituire o distruggere, al termine dell'esperienza, ogni copia di documenti ricevuti;
- a osservare i medesimi obblighi anche dopo la conclusione dell'esperienza, senza limiti di tempo.

Il sottoscritto è consapevole che la violazione dei presenti impegni può comportare responsabilità nelle sedi competenti, anche di natura deontologica, oltre alla cancellazione dall'iniziativa.

Nola, lì _____ / _____ / _____

_____ *L'Affiancato*	_____ *Il Dominus (per presa d'atto)*

Allegato C

Modello di attestato finale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Iniziativa "Facciamo un'esperienza insieme"

Il/la sottoscritto/a **Dott./Dott.ssa** _____, iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola al n. _____ sez. _____, in qualità di Dominus,

Attesta

che il/la **Dott./Dott.ssa** _____, iscritto/a al medesimo Ordine al n. _____ sez. _____, ha partecipato all'esperienza di affiancamento svolta nell'ambito della suddetta iniziativa, secondo quanto di seguito indicato.

Ambito di attività: _____

Pratica o tipologia di pratiche seguite: _____

_____

Periodo di svolgimento: dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Attività principali seguite: _____

_____

_____

Il presente attestato è rilasciato ai fini previsti dal regolamento dell'iniziativa. Copia è trasmessa al referente per la conservazione agli atti dell'Ordine.

Nola, lì _____ / _____ / _____

_____

Il Dominus