



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CIRCOSCRIZIONE TRIBUNALE DI NOLA

Via Anfiteatro Laterizio 220 - 80035 Nola (NA) - tel. 0815125403

**REGOLAMENTO UNICO
PER LA STIPULA
DELLE CONVENZIONI
PER GLI ISCRITTI
ALL'ODCEC DI NOLA**

Approvato dal Consiglio dell'Ordine
con verbale n. 07 del 23/06/2026



CONSIGLIO DELL'ORDINE

Dott. Domenico MOLISSO	Presidente
Dott. Pasquale FORNI	Vicepresidente
Dott. Giuseppe PAPA	Segretario
Dott. Ascanio CASTALDO	Tesoriere
Dott.ssa Florinda ALIPERTA	Consigliera
Dott.ssa Mariavittoria BIFULCO	Consigliera
Dott.ssa Giovanna MENICHINI	Consigliera
Dott. Giovanni PRISCO	Consigliere
Dott. Massimo RUBINO	Consigliere
Dott.ssa Antonietta SIMEOLI	Consigliera
Dott. Roberto UGLIANO	Consigliere

COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Michele BIANCO	Presidente
Rag. Antonio ALFIERI	Sindaco Effettivo
Dott. Ferdinando RASINO	Sindaco Effettivo
Dott. Bruno SANTANIELLO	Sindaco Supplente
Dott. Angelo Michele CINIGLIO	Sindaco Supplente



INDICE

PREMESSA

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Art. 2 - Soggetti proponenti e requisiti soggettivi

Art. 3 - Documentazione obbligatoria

Art. 4 - Modalità di presentazione e soccorso istruttorio

Art. 5 - Istruttoria e termini del procedimento

Art. 6 - Criteri di valutazione delle proposte

Art. 7 - Decisione e comunicazione dell'esito

Art. 8 - Approvazione e stipula

Art. 9 - Durata e rinnovo

Art. 10 - Obblighi del proponente

Art. 11 - Sponsorizzazione istituzionale

Art. 12 - Monitoraggio e segnalazioni

Art. 13 - Conflitto di interessi

Art. 14 - Diffida, revoca e risoluzione

Art. 15 - Estraneità dell'Ordine ai rapporti contrattuali

Art. 16 - Pubblicazione e comunicazione agli Iscritti

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Art. 18 - Norma transitoria ed entrata in vigore

Art. 19 - Disposizioni finali

ALLEGATO A – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI CRITERI PREFERENZIALI

ALLEGATO B – TARIFFARIO DELLE SPONSORIZZAZIONI ISTITUZIONALI

MODULO NOTIZIE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Premessa

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola è un Ente pubblico non economico a carattere associativo, dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria ed è soggetto alla vigilanza del Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 6, c. 3 del D.Lgs. n. 139 del 28 giugno 2005 e del Consiglio Nazionale (*art.29, c.1, lett. e) del citato decreto*).

Sono organi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola: il Consiglio, il Presidente, il Collegio dei Revisori e l'Assemblea degli iscritti (*art.8, c.1, del citato decreto*).

Presso il Consiglio dell'Ordine è istituito il Comitato pari opportunità (*art.8, c.1bis del citato decreto*).

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con cui soggetti terzi possono proporre convenzioni destinate agli Iscritti all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola (di seguito, "l'Ordine"), garantendo trasparenza, parità di trattamento, uniformità procedurale e reale utilità per la categoria.

2. Le convenzioni hanno lo scopo di offrire agli Iscritti condizioni economiche o professionali migliorative rispetto a quelle ordinariamente praticate sul mercato.

3. L'approvazione di una convenzione non attribuisce al proponente alcuna esclusiva merceologica. Il Consiglio può approvare più convenzioni aventi ad oggetto beni o servizi analoghi.

Art. 2 – Soggetti proponenti e requisiti soggettivi

1. Possono presentare proposte di convenzione:

- a) imprese commerciali;
- b) fornitori di servizi;
- c) enti, associazioni e professionisti;
- d) produttori e distributori di beni o servizi.

2. Il proponente deve possedere, alla data di presentazione della proposta e per tutta la durata della convenzione, i seguenti requisiti:

- a) assenza di procedure concorsuali in corso, ovvero concluse nei cinque anni antecedenti (liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo), salvo che la procedura si sia conclusa con integrale adempimento degli obblighi assunti;
- b) regolarità contributiva e fiscale;
- c) assenza, in capo al legale rappresentante, di condanne definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, la fede pubblica o l'ordine economico;
- d) iscrizione al registro delle imprese ovvero all'albo o registro professionale di pertinenza, ove prevista dalla normativa di settore.

3. Il venir meno di uno dei requisiti nel corso della convenzione deve essere comunicato tempestivamente all'Ordine e costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 14.

Art. 3 – Documentazione obbligatoria

1. La proposta deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale e deve essere corredata da:

- a) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
- b) attestazione di regolarità contributiva (DURC o documentazione equivalente) in corso di validità;
- c) visura camerale aggiornata, di data non anteriore a sei mesi, ove applicabile;
- d) copia del documento di identità del legale rappresentante;
- e) descrizione chiara e analitica delle condizioni di favore proposte agli Iscritti, con quantificazione del beneficio economico o professionale;
- f) impegno formale alla sponsorizzazione di cui all'art. 11, secondo il tariffario di cui all'Allegato B;
- g) presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 17.

Art. 4 – Modalità di presentazione e soccorso istruttorio

1. La proposta deve essere inviata esclusivamente tramite mail all'indirizzo ordine@odcecnola.it o tramite PEC all'indirizzo ordine.nola@pec.commercialisti.it, completa di tutti gli allegati richiesti.
2. In caso di documentazione incompleta, la Segreteria invita il proponente a integrarla entro il termine di 15 giorni. Decorso inutilmente tale termine, la proposta si intende decaduta, ferma restando la facoltà di ripresentarla.

Art. 5 – Istruttoria e termini del procedimento

1. La Segreteria verifica la completezza della documentazione entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione.
2. La proposta completa è trasmessa alla Commissione Convenzioni, composta dal Vicepresidente, Segretario e dal Tesoriere, che esprime parere tecnico motivato entro 30 giorni, applicando i criteri di cui all'art. 6 e la griglia di cui all'Allegato A.
3. Il Consiglio delibera nella prima seduta utile successiva alla ricezione del parere.
4. Il procedimento si conclude entro 60 giorni dalla ricezione della proposta completa. Il termine è sospeso in caso di soccorso istruttorio o di richiesta di chiarimenti al proponente.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle proposte

1. Criteri oggettivi (requisiti di ammissibilità)

La proposta è ammissibile solo se soddisfa tutti i seguenti requisiti:

- a) agevolazione economica minima del 10% rispetto ai prezzi ordinari di listino, oppure beneficio equivalente chiaramente quantificato e documentato nella proposta;
- b) assenza di costi nascosti, penali o condizioni vessatorie;
- c) impegno alla sponsorizzazione di cui all'art. 11;
- d) tempi di risposta e assistenza dichiarati e verificabili, ove applicabili in relazione alla natura del bene o del servizio offerto;
- e) possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'inammissibilità della proposta, dichiarata con provvedimento motivato.

2. Criteri preferenziali (valutazione a punteggio)

La Commissione attribuisce a ciascuna proposta ammissibile un punteggio da 0 a 5 per ognuno dei seguenti criteri, secondo la griglia descrittiva di cui all'Allegato A:

- a) ampiezza dei servizi offerti;
- b) livello di personalizzazione per gli Iscritti;
- c) presenza di un referente dedicato;
- d) durata dell'agevolazione;
- e) eventuali servizi aggiuntivi gratuiti.

Il punteggio minimo per l'approvazione è pari a 12/25. La proposta che consegua un punteggio pari alla soglia è approvabile.

3. Criteri discrezionali (elementi integrativi)

Il Consiglio può valutare ulteriori elementi quali la reputazione del proponente, la coerenza con l'immagine istituzionale dell'Ordine e le esperienze pregresse con altri Ordini o enti pubblici. Tali elementi integrano, ma non sostituiscono, i criteri oggettivi e preferenziali. Il rigetto di una proposta che abbia superato i requisiti oggettivi e la soglia di punteggio può fondarsi su elementi discrezionali solo con motivazione specifica e circostanziata.

4. Decisione finale

Il Consiglio delibera sulla base della verifica dei requisiti oggettivi, del punteggio attribuito dalla Commissione e degli eventuali elementi discrezionali, con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 7.

Art. 7 – Decisione e comunicazione dell'esito

1. La delibera del Consiglio, di approvazione o di rigetto, è adottata con provvedimento motivato.
2. L'esito è comunicato al proponente tramite PEC entro 10 giorni dalla delibera. In caso di rigetto, la comunicazione indica i requisiti mancanti ovvero il punteggio conseguito e le relative motivazioni.
3. Resta ferma la facoltà del proponente di ripresentare la proposta, emendata dei profili che ne hanno determinato il rigetto; in tal caso si procede a nuova istruttoria.

Art. 8 – Approvazione e stipula

1. La convenzione diventa efficace solo dopo la sottoscrizione della scrittura privata tra il legale rappresentante del proponente e il Presidente dell'Ordine o suo delegato.
2. La scrittura privata definisce:
 - a) la durata;
 - b) le condizioni economiche;
 - c) gli obblighi delle parti;
 - d) le modalità e l'importo della sponsorizzazione, in conformità all'Allegato B;
 - e) le cause di risoluzione;
 - f) la clausola di estraneità dell'Ordine ai rapporti contrattuali di cui all'art. 15.

Art. 9 – Durata e rinnovo

1. La durata standard della convenzione è di 12 mesi, salvo diversa pattuizione. Non è previsto il rinnovo tacito.
2. Il rinnovo espresso può essere richiesto dal proponente con istanza da presentare almeno 30 giorni prima della scadenza, corredata da dichiarazione sostitutiva attestante il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 2 e da attestazione di regolarità contributiva aggiornata. Il Consiglio delibera con procedura semplificata, senza nuova attribuzione di punteggio, salvo che siano modificate le condizioni della convenzione.

Art. 10 – Obblighi del proponente

Il proponente si impegna a:

- a) applicare agli Iscritti le condizioni di favore indicate nella convenzione;
- b) mantenere i requisiti dichiarati e comunicare tempestivamente ogni loro variazione;
- c) garantire la qualità del servizio;
- d) realizzare la sponsorizzazione dell'evento concordato entro i termini stabiliti;
- e) non utilizzare il logo o la denominazione dell'Ordine al di fuori di quanto espressamente autorizzato per iscritto.

Art. 11 – Sponsorizzazione istituzionale

1. Il proponente si impegna a sponsorizzare almeno un evento istituzionale dell'Ordine nel periodo di validità della convenzione.
2. Gli importi e le modalità della sponsorizzazione sono predeterminati nel tariffario di cui all'Allegato B, approvato e periodicamente aggiornato dal Consiglio e pubblicato sul sito istituzionale, a garanzia della parità di trattamento tra i proponenti.
3. La sponsorizzazione è regolata da separato contratto, nel rispetto della normativa civilistica e fiscale vigente. Essa non attribuisce al proponente alcun diritto ulteriore rispetto a quelli previsti dal contratto stesso e non incide in alcun modo sulla valutazione della proposta né su quella di eventuali proposte concorrenti.

Art. 12 – Monitoraggio e segnalazioni

1. La Segreteria verifica periodicamente, anche a campione, l'effettiva applicazione delle condizioni convenzionate.
2. Gli Iscritti possono segnalare alla Segreteria, anche tramite PEC, eventuali disservizi o la mancata applicazione delle condizioni di favore. La Segreteria istruisce la segnalazione e riferisce al Consiglio per le determinazioni di cui all'art. 14.

Art. 13 – Conflitto di interessi

1. I componenti della Commissione e del Consiglio che si trovino in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il proponente – in ragione di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado, rapporti professionali o di collaborazione in corso, partecipazioni societarie o cariche – ne danno comunicazione e si astengono dalla valutazione e dalla votazione.
2. Dell'astensione è dato atto a verbale.

Art. 14 – Diffida, revoca e risoluzione

1. In caso di inadempimenti sanabili – quali irregolarità nell'applicazione delle condizioni di favore o ritardo nell'adempimento dell'obbligo di sponsorizzazione – l'Ordine diffida il proponente ad adempiere entro il termine di 15 giorni.
2. La convenzione è revocata o risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:
 - a) perdita dei requisiti di cui all'art. 2;
 - b) mancato adempimento entro il termine assegnato con la diffida;
 - c) comportamenti lesivi dell'immagine dell'Ordine;
 - d) gravi inadempienze contrattuali.
3. La revoca è deliberata dal Consiglio con provvedimento motivato, previa acquisizione, ove possibile, delle controdeduzioni del proponente, e comporta la cessazione immediata della pubblicazione della convenzione sul sito istituzionale.

Art. 15 – Estraneità dell’Ordine ai rapporti contrattuali

1. L’Ordine è estraneo ai rapporti contrattuali che si instaurano tra gli Iscritti e il proponente e non assume alcuna responsabilità in ordine alla qualità, alla conformità o all’esecuzione dei beni e dei servizi offerti in convenzione.
2. La pubblicazione della convenzione sul sito istituzionale ha finalità meramente informativa e non costituisce raccomandazione, garanzia o certificazione di qualità.

Art. 16 – Pubblicazione e comunicazione agli Iscritti

1. Le convenzioni approvate sono pubblicate sul sito istituzionale in apposita sezione, con indicazione sintetica dei benefici e dei contatti del fornitore.
2. Il proponente, dopo l’approvazione, deve fornire:
 - a) logo in formato PNG o vettoriale (SVG o PDF), ovvero, in alternativa, JPG o TIFF ad alta risoluzione;
 - b) lettera di presentazione dell’offerta (massimo una pagina);
 - c) eventuale link al proprio sito web.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali acquisiti nell’ambito del procedimento sono trattati dall’Ordine, in qualità di titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento e del rapporto convenzionale.
2. I dati sono conservati per il tempo necessario alle predette finalità e, comunque, nei limiti dei termini di conservazione previsti dalla normativa vigente. L’informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 18 – Norma transitoria ed entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio dell’Ordine.
2. Le convenzioni già in essere alla data di entrata in vigore restano valide fino alla loro scadenza naturale, alle condizioni originariamente pattuite. Gli eventuali rinnovi sono soggetti al presente regolamento.

Art. 19 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle norme contenute nel D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché ai regolamenti approvati dal Consiglio Nazionale.

ALLEGATO A – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI CRITERI PREFERENZIALI

La Commissione attribuisce i punteggi di cui all'art. 6, comma 2, sulla base dei seguenti descrittori. Punteggi intermedi (1–2 e 3–4) sono attribuiti in funzione del grado di rispondenza della proposta al descrittore, dandone sintetica motivazione nel parere.

Criterio	0 punti	1–2 punti	3–4 punti	5 punti
Ampiezza dei servizi offerti	Offerta limitata a un singolo bene o servizio	Gamma ristretta di beni o servizi	Gamma articolata su più linee di prodotto o servizio	Offerta completa e integrata, estesa a servizi accessori
Livello di personalizzazione per gli Iscritti	Nessuna personalizzazione	Condizioni standard con adattamenti minimi	Condizioni espressamente dedicate alla categoria	Soluzioni costruite sulle specifiche esigenze professionali degli Iscritti
Presenza di un referente dedicato	Assente	Canale di contatto generico (numero verde, e-mail)	Referente nominativamente indicato con recapiti diretti	Referente dedicato con tempi di risposta garantiti contrattualmente
Durata dell'agevolazione	Inferiore a 6 mesi	Da 6 a 11 mesi	12 mesi	Superiore a 12 mesi o con impegno pluriennale
Servizi aggiuntivi gratuiti	Nessuno	Marginali o non quantificati	Significativi e descritti nella proposta	Rilevanti, quantificati economicamente e garantiti per iscritto

Punteggio massimo conseguibile: 25. Soglia minima di approvazione: 12.



ALLEGATO B – TARIFFARIO DELLE SPONSORIZZAZIONI ISTITUZIONALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, gli importi delle sponsorizzazioni sono predeterminati come segue. Il tariffario è approvato dal Consiglio dell'Ordine, aggiornato di norma con cadenza annuale e pubblicato sul sito istituzionale.

Tipologia di evento istituzionale	Importo della sponsorizzazione
Evento formativo ordinario (seminario, corso accreditato)	€ 500,00

La scelta dell'evento da sponsorizzare è concordata tra le parti nella scrittura privata di cui all'art. 8. Il rapporto di sponsorizzazione è regolato da separato contratto e fatturato secondo la normativa fiscale vigente.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NOLA
MODULO NOTIZIE**

PER LA PROPOSTA DI AGEVOLAZIONI PER GLI ISCRITTI
ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NOLA

Proponente	
Indirizzo	
Referente	
Servizi di riferimento	
Indice Allegati	
Contatti: <i>telefono – fax – pec - mail – sito web</i>	

N. B. A seguito dell'accettazione della proposta da parte dell'Ordine è necessario inviare attraverso la mail ordine@odcec-nola.it i seguenti file che saranno pubblicati sul sito www.nola.commercialisti.it:

- 1) logo dell'Azienda in formato "piccolo".JPG oppure .TIFF;
- 2) lettera dell'offerta di agevolazione destinata agli Iscritti all'Ordine, possibilmente su una pagina;
- 3) eventuale *link* necessario al collegamento con l'*home page* dell'Azienda proponente.



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Oggetto: Relazione illustrativa al Regolamento unico per la presentazione, valutazione e approvazione delle convenzioni per gli Iscritti all'ODCEC di Nola.

Finalità dell'intervento regolamentare

Il regolamento risponde all'esigenza di uniformare le modalità di presentazione delle proposte di convenzione, garantire trasparenza e parità di trattamento tra i soggetti proponenti, assicurare che le convenzioni offrano un reale beneficio agli Iscritti e valorizzare la partecipazione dei partner alla vita istituzionale dell'Ordine. In linea con le migliori prassi adottate dagli Ordini territoriali, si è ritenuto opportuno ancorare la valutazione delle proposte a criteri analitici, misurabili e verificabili.

Il sistema di valutazione a tre livelli

L'art. 6 articola la valutazione su tre livelli tra loro complementari: criteri oggettivi, che fissano i requisiti minimi di ammissibilità; criteri preferenziali, che differenziano le proposte mediante un punteggio da 0 a 25 con soglia di approvazione pari a 12; criteri discrezionali, che consentono al Consiglio una valutazione istituzionale integrativa, espressamente subordinata a motivazione specifica. La griglia descrittiva di cui all'Allegato A ancora l'attribuzione dei punteggi a parametri uniformi, riducendo i margini di disomogeneità applicativa e rendendo ogni valutazione ripercorribile.

Certezza dei tempi e garanzie procedurali

Sono stati introdotti termini certi per ciascuna fase del procedimento (verifica di completezza, parere della Commissione, delibera del Consiglio), con un termine complessivo di 60 giorni, nonché l'istituto del soccorso istruttorio per le proposte incomplete. Ogni determinazione, di accoglimento o di rigetto, è adottata con provvedimento motivato e comunicata al proponente, in coerenza con i principi generali dell'azione amministrativa di cui alla legge n. 241/1990.

La sponsorizzazione istituzionale

L'obbligo di sponsorizzare almeno un evento istituzionale dell'Ordine rafforza il legame tra partner e Ordine, contribuisce alla sostenibilità economica delle attività formative e istituzionali e garantisce un ritorno concreto per la comunità professionale. A garanzia della parità di trattamento, gli importi sono predeterminati in un tariffario pubblico (Allegato B), approvato e aggiornato dal Consiglio; il rapporto di sponsorizzazione è regolato da separato contratto, nel rispetto della normativa civilistica e fiscale, e non incide in alcun modo sulla valutazione delle proposte.

Ulteriori presidi di trasparenza e tutela

Il regolamento introduce inoltre: la disciplina del conflitto di interessi, con obbligo di comunicazione e astensione per i componenti della Commissione e del Consiglio; un meccanismo di monitoraggio dell'applicazione delle convenzioni, alimentato anche dalle segnalazioni degli Iscritti; la diffida ad adempiere per gli inadempimenti sanabili e il contraddittorio nella procedura di revoca; la clausola di estraneità dell'Ordine ai rapporti contrattuali tra Iscritti e fornitori, a tutela dell'ente e a chiarezza verso gli Iscritti; il richiamo alla disciplina in materia di protezione dei dati personali; una norma transitoria che salvaguarda le convenzioni in essere fino alla loro scadenza naturale.

Conclusioni

Il regolamento, nel suo complesso, migliora la qualità delle convenzioni offerte agli Iscritti, rafforza la trasparenza e la ripercorribilità dell'azione amministrativa, tutela l'Ordine sotto il profilo della responsabilità e dell'immagine istituzionale e valorizza il ruolo dell'Ente quale punto di riferimento per la categoria e per il territorio.