



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore III

protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

ORDINI E COLLEGI DELLE PROFESSIONI TECNICHE

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli

Piazza dei Martiri, 58, Palazzo Partanna, scala B, 2° piano – 80121 Napoli

PEC: segreteria@ordingna.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Napoli

Piazzetta Matilde Serao, 7 – 80132 Napoli

PEC: archnapoli@pec.aruba.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Napoli

Via Cardinale Guglielmo Sanfelice, 24 – 80134 Napoli

PEC: collegio.napoli@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Napoli

Via G. Porzio, Centro Direzionale, isola A7, scala B, 5° piano, int. 20-20 bis – 80143 Napoli

PEC: protocollo.odaf.napoli@conafpec.it

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Napoli

Via M. Cervantes, 64 – 80133 Napoli

PEC: ordinedinapoli@pec.cnpi.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Napoli

Via Argine, 1085 – 80147 Napoli

PEC: collegio.napoli@pec.peritiagrari.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta

Via Sant'Antonio da Padova, 1 – 81100 Caserta

PEC: ordine@ordingce.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di

Caserta

Corso Trieste, 31 – 81100 Caserta

PEC: archcaserta@pec.aruba.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Caserta

Via Roma, 11, Condominio Parco Europa, scala A, piano primo – 81100 Caserta

PEC: collegio.caserta@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Caserta

Via Tazzoli, 1 – Caserta (CE)

PEC: protocollo.odaf.caserta@conafpec.it

Ordine dei Geologi della Campania

Via Stendhal, 23 – 80133 Napoli

PEC: geologicampania@pec.it

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati di Caserta

Viale delle Medaglie d'Oro, 13 – 81100 Caserta

PEC: ordinedicaserta@pec.cnpi.it

Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di Napoli e Caserta

Recapito postale: Casella Postale n. 100, fraz. Arco Felice – 80078 Pozzuoli (NA)

PEC: napoli@pecagrotecnici.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Caserta

Via Vincenzo Caso, 1 – 81016 Piedimonte Matese (CE)

PEC: collegio.caserta@pec.peritiagrari.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Avellino

Corso Europa, 109 – 83100 Avellino

PEC: protocollo.odaf.avellino@conafpec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Benevento

Viale Atlantici, 25 – 82100 Benevento

PEC: protocollo.odaf.benevento@conafpec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Salerno

Via Ligea, 112 – 84121 Salerno

PEC: protocollo.odaf.salerno@conafpec.it

Ordini forensi e Associazioni degli archeologi

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Centro Direzionale, Piazza Coperta – 80143 Napoli

PEC: segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 Aversa (CE)

PEC: segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere

Palazzo di Giustizia, Piazza Resistenza, 1 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)

PEC: segreteria@avvocatismcv.it

Associazione Nazionale Archeologi (ANA)

Viale Pasteur, 65, c/o Confprofessioni – 00144 Roma

PEC: archeologi@pec.it

Confederazione Italiana Archeologi (CIA) – Segreteria e referente Campania

E-mail ordinaria: segreteria@archeologi-italiani.it; regione.campania@archeologi-italiani.it

Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino

Via Francesco Fariello, presso Terminal AIR, piano 1° – 83100 Avellino

PEC: ordine.avellino@pec.commercialisti.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento

Corso Garibaldi, 236 – 82100 Benevento

PEC: commercialisti.benevento@legalmail.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta

Via Galilei, 2 – 81100 Caserta

PEC: albo@commercialisticaserta.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

Piazza dei Martiri, 30 – 80121 Napoli

PEC: segreteria@odcecnapoli.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord

Via Armando Diaz, 89 – 81031 Aversa (CE)

PEC: info@pec.odcecnapolinord.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nocera Inferiore

Corso Giacomo Matteotti, 46, Palazzo SME, piano 3° – 84014 Nocera Inferiore (SA)

PEC: segreteria@pec.odcecnocera.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola

Via Anfiteatro Laterizio, 220 – 80035 Nola (NA)

PEC: ordine@odcecnola.legalmail.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sala Consilina –

Circondario del Tribunale di Lagonegro

Via Largo S.S. Pietà – 84039 Teggiano (SA)

PEC: segreteria@ordine.commercialistisala.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Via Roma, 39 – 84121 Salerno

PEC: info@pec.commercialistisalerno.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torre Annunziata

Via Prota, 79, is. 9 – 80058 Torre Annunziata (NA)

PEC: presidenza@odcectorreannunziata.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vallo della Lucania

Via Zaccaria Pinto, 19 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

PEC: ordine.vallodellalucania@pec.commercialisti.it

ORGANISMI E ASSOCIAZIONI DELLE IMPRESE

ANCE Napoli (ACEN) – Associazione Costruttori Edili della Provincia di Napoli

Riviera di Chiaia, 202 – 80121 Napoli

PEC: info@pec.acen.it

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli

Via S. Aspreno, 2 – 80133 Napoli

PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

Unione Industriali Napoli – Confindustria Napoli

Piazza dei Martiri, 58 – 80121 Napoli
PEC Direzione generale: unione.amministrazione@pec.it

CNA Campania Nord – Sede di Napoli

Centro Direzionale, isola F10 – 80143 Napoli
E-mail ordinaria: campanianord@cna.it

Confartigianato Imprese Napoli

Via Medina, 63 – 80133 Napoli
E-mail ordinaria: webmaster@confartigianatona.it

Confcommercio Campania – Sede di Napoli

Via Medina, 40 – 80133 Napoli
PEC regionale: info@pec.confcommerciocampania.it

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta

Via Roma, 75 – 81100 Caserta
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Confindustria Caserta

Via Roma, 17 – 81100 Caserta
PEC: info@pec.confindustriacaserta.it

ANCE Caserta

Via Roma, 17 – 81100 Caserta
E-mail ordinaria: ancecaserta@confindustriacaserta.it

CNA Campania Nord – Sede di Caserta

Via Carlo Santagata, 19 – 81100 Caserta
E-mail ordinaria: info@cnacaserta.it

Confartigianato Imprese Caserta

Viale V. Lamberti, Ed. A3, ex Area Saint-Gobain – 81100 Caserta
E-mail ordinaria: info@confartigianatocaserta.it

Confcommercio Campania – Sede di Caserta

Via F. Renella, 98 – Caserta
PEC regionale: info@pec.confcommerciocampania.it
E-mail ordinaria: caserta@confcommerciocampania.it

Confcooperative Campania

Centro Direzionale, isola C2, scala A, sesto piano attico – 80143 Napoli
PEC: campania@pec.confcooperative.it
E, p.c., al Sindaco e al Segretario comunale

OGGETTO: ALBO FORNITORI. RICHIESTA DI DIVULGAZIONE.

Si trasmette l'avviso dell'Albo operatori economici del Comune di Monte di Procida, approvato con determinazione del Settore III n. 226, R.G. n. 1203 del 23/09/2026, chiedendone la pubblicazione e la diffusione tra iscritti e associati attraverso i rispettivi canali istituzionali.

L'Albo comprende lavori, forniture, servizi e servizi di ingegneria e architettura. L'iscrizione è gratuita e sempre aperta, senza scadenza finale, fermi il mantenimento dei requisiti e l'aggiornamento dei dati. La domanda si presenta sulla piattaforma TRASPARE:

<https://comunemontediprocida.traspares.com/>

Nel profilo TRASPARE occorre affiancare a nome e cognome il titolo professionale abbreviato (ad esempio Ing., Arch., Geom., Avv., Archeol., Agr., Dott. Agr., Dott. Comm.), secondo quello posseduto, e indicare l'eventuale qualifica di Revisore legale. Devono essere selezionate correttamente categorie, fasce e competenze: dati incompleti possono impedire l'individuazione nelle ricerche e nelle successive selezioni. Si chiede di verificarli e aggiornarli anche nei profili già compilati; l'indicazione è operativa e non introduce cause di esclusione.

Per i commercialisti e i revisori legali con competenze economico-contabili, l'invito riguarda anche le esigenze connesse alle procedure di affidamento delle concessioni demaniali marittime e alle perizie per gli indennizzi ai concessionari uscenti, ove spettanti, nel rispetto dei requisiti richiesti per lo specifico incarico.

La perizia per gli indennizzi, prevista dall'art. 4, comma 9, della legge n. 118/2022, è acquisita prima del bando, in forma asseverata e sotto la responsabilità del professionista incaricato: non si tratta della mera asseverazione della perizia di parte del concessionario. L'iscrizione all'Albo non sostituisce la procedura speciale di nomina tra i cinque nominativi indicati dal Presidente del Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

L'eventuale iscrizione a precedenti elenchi dell'Ente non sostituisce la domanda di iscrizione al nuovo Albo, da presentare secondo le modalità dell'avviso. L'iscrizione non attribuisce diritti all'invito o all'affidamento.

Il Settore III resta disponibile per chiarimenti.

Si ringrazia per la collaborazione e per il contributo alla diffusione dell'iniziativa.

Allegato: avviso pubblico.

Monte di Procida, lì 28/09/2026

Il Responsabile del III Settore
Arch. Gioacchino Rosario De Michele



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore III – Lavori Pubblici

protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

**AVVISO PUBBLICO DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI
ECONOMICI PER GLI AFFIDAMENTI DI CONTRATTI DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA**

Con l'approvazione del presente Avviso è istituito e disciplinato, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) e del relativo Allegato II.1, l'Elenco degli operatori economici del Comune di Monte di Procida per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, di seguito, per brevità, denominato "*Albo Fornitori*".

L'Avviso di costituzione dell'Albo Fornitori è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monte di Procida all'indirizzo <https://www.comune.montediprocida.na.it/it>, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) dell'ANAC e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, denominata TRASPARE, all'indirizzo <https://comunemontediprocida.trasparenza.gov.it/>

L'Albo Fornitori sostituirà gli Albi degli operatori economici già costituiti. Pertanto tutti gli operatori economici interessati, sebbene già iscritti nei preesistenti Albi dell'Ente, dovranno inoltrare nuova istanza di iscrizione, secondo le disposizioni e modalità contenute nel presente Avviso pubblico.

La struttura preposta alla costituzione, gestione e aggiornamento dell'Albo di cui al presente Avviso è il Settore III. La competenza alla costituzione dell'Albo discende dall'art. 9.2 del Regolamento sottosoglia.

Disciplina applicabile e allegati

L'Albo fornitori è disciplinato dal D.Lgs. n. 36/2023 e dai relativi allegati, nonché dai seguenti Regolamenti comunali, espressamente richiamati:

- Regolamento per la disciplina degli affidamenti dei contratti pubblici sottosoglia comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 27/07/2026 (di seguito, per brevità, denominato "*Regolamento*").
- Regolamento per il funzionamento del Servizio gare e contratti, approvato con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 43 del 23/05/2024.

In particolare, gli artt. 4, 5, 7, 8 e 11 del Regolamento sottosoglia disciplinano la rotazione e l'individuazione degli operatori da invitare; gli artt. 9–12 disciplinano costituzione, struttura, iscrizione e gestione dell'Albo fornitori. Il Regolamento del Servizio gare e contratti mantiene ferma la distribuzione delle competenze tra Settori, RUP e Settore VIII.

I seguenti allegati operativi sono approvati con la medesima determinazione di approvazione del presente avviso e ne costituiscono parte integrante:

- Allegato 1 – Categorie e fasce

- Allegato 2 – Domanda e dichiarazioni
- Allegato 3 – Documentazione
- Allegato 4 – Certificazioni

I due Regolamenti sono pubblicati o resi accessibili mediante collegamento diretto insieme all'avviso. Non sono adottate ulteriori Linee guida: i manuali e i tutorial della piattaforma hanno esclusiva funzione di assistenza tecnica e non possono introdurre requisiti, termini, criteri di selezione o cause di esclusione ulteriori. In caso di discordanza, trovano applicazione le disposizioni legislative vigenti e quelle regolamentari compatibili.

Oggetto, durata e natura dell'Albo

L'Albo fornitori è unico per tutti i Settori e Servizi dell'Ente, che vi attingono in via prioritaria per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate sottosoglia. Restano ferme le altre modalità di individuazione degli operatori consentite dalla legge e dal Regolamento, gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione e le regole sulla qualificazione della stazione appaltante.

L'Albo acquista efficacia dalla pubblicazione del presente avviso, ha durata indeterminata ed è permanentemente aperto: la domanda può essere presentata in qualsiasi momento, senza scadenza finale. È previsto l'aggiornamento annuale secondo le modalità operative della piattaforma, nel rispetto degli artt. 9.8, 11 e 12 del Regolamento.

L'iscrizione è gratuita e non dà diritto a ricevere inviti, ottenere affidamenti o conseguire riserve di contratti. Non forma una graduatoria generale di merito: restano invece espressamente previste le graduatorie di selezione A, B e C per le singole procedure. L'Albo non sostituisce le regole proprie delle concessioni, degli incarichi e dei contratti esclusi dal Codice, né costituisce di per sé presupposto per affidamenti in deroga.

Categorie, fasce e soggetti ammessi

L'Albo è articolato nelle quattro categorie stabilite nel Regolamento:

I – Lavori;

II – Forniture;

III – Servizi;

IV – Servizi di ingegneria e architettura.

L'Allegato 1 individua le articolazioni operative e riporta le fasce stabilite all'art. 10 del citato Regolamento; gli importi sono al netto dell'IVA e, per i servizi professionali, degli oneri previdenziali a carico della stazione appaltante. Il limite europeo è quello vigente e applicabile alla specifica tipologia di contratto.

L'operatore seleziona puntualmente ciascuna categoria e fascia richiesta. L'iscrizione nella fascia più elevata non comporta l'iscrizione automatica nelle fasce inferiori. Sono consentite domande per più categorie e fasce e successive estensioni, se sussistono i relativi requisiti. Le modifiche e implementazioni delle categorie sono rese note con apposito avviso ai sensi dell'art. 10.3 del Regolamento.

Possono iscriversi gli operatori economici ammessi dall'ordinamento, compresi i soggetti abilitati a prestare servizi di ingegneria e architettura, in relazione alla rispettiva configurazione giuridica. Ai sensi dell'art. 11.7 del Regolamento, non sono ammessi all'iscrizione raggruppamenti temporanei di imprese o professionisti e consorzi ordinari. L'operatore iscritto e invitato può presentare offerta

come mandatario di operatori riuniti; i mandanti devono iscriversi all'Albo, se non già iscritti, secondo l'art. 11.8 del Regolamento.

Non sono previsti limiti territoriali di accesso.

Requisiti per l'iscrizione

Sono richiesti i requisiti generali di cui all'art. 11.1 del Regolamento:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, applicati secondo la relativa disciplina vigente;
- insussistenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Le situazioni rilevanti devono essere dichiarate per consentire le valutazioni dell'Amministrazione, comprese quelle previste dall'art. 96 del Codice.

Per lavori, servizi e forniture è richiesta l'iscrizione alla CCIAA per attività attinenti; quando tale iscrizione non sia dovuta, devono essere indicati gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto o gli altri elementi idonei a individuare configurazione giuridica, scopo e oggetto sociale. Per i servizi di ingegneria e architettura sono richiesti l'iscrizione al pertinente Albo professionale e i requisiti organizzativi e professionali applicabili alla forma giuridica, ai sensi dell'art. 11.1, lettera b.2, del Regolamento, coordinato con l'art. 66 e la Parte V dell'Allegato II.12 del Codice. Il richiamo regolamentare al D.M. n. 263/2016 opera nei limiti di compatibilità con la disciplina vigente.

Per i lavori, dalla fascia II in poi, è richiesta attestazione SOA in corso di validità, nelle categorie e classifiche appropriate, da allegare in copia conforme all'originale. Si tiene conto dell'incremento del quinto nei limiti e alle condizioni dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12. L'iscrizione per lavori inferiori a € 150.000,00 non equivale ad attestazione della qualificazione per qualunque contratto: i requisiti necessari sono verificati in relazione al singolo affidamento.

Fatturato, prestazioni analoghe e personale, descritti di seguito, sono dati necessari alla selezione degli invitati e non soglie minime di ammissione all'Albo. La dichiarazione di valore zero non comporta, da sola, esclusione. Restano possibili requisiti specifici di partecipazione, pertinenti e proporzionati, previsti negli atti della singola procedura.

Domanda e documentazione

La domanda è presentata tramite la sezione dedicata della piattaforma TRASPARE:

<https://comunemontediprocida.traspare.com/>

L'operatore effettua la registrazione e completa l'istanza utilizzando i moduli telematici e l'Allegato 2, caricando la documentazione dell'Allegato 3. I moduli della piattaforma, ove utilizzati in luogo dell'allegato, devono raccogliere tutte le dichiarazioni e i dati richiesti dal presente avviso. La sola creazione di un account non equivale a presentazione della domanda: occorre completare l'invio e conservarne la ricevuta.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le responsabilità e le conseguenze degli artt. 75 e 76. La domanda e gli allegati dichiarativi sono sottoscritti digitalmente dal soggetto abilitato o dal procuratore. L'identificazione e la sottoscrizione attraverso altre modalità sono ammesse quando consentite dalla disciplina vigente e dalla piattaforma. Non è richiesto un documento di identità aggiuntivo quando non necessario per la modalità di sottoscrizione adottata.

La domanda iniziale è trasmessa tramite la piattaforma; rimane espressamente ammesso l'utilizzo della PEC per la richiesta e il riscontro di conferma dell'iscrizione e dei requisiti, ai sensi dell'art. 12.4. Eventuali indisponibilità tecniche sono segnalate attraverso i canali di assistenza e all'ufficio competente, che comunica le modalità operative applicabili senza introdurre deroghe tacite ai Regolamenti.

Dati per la selezione: criteri A, B e C

Ai sensi dell'art. 11.2 del Regolamento, la domanda comprende i seguenti dati, articolati per categoria; l'Allegato 2 permette di indicarli separatamente e di identificarne il periodo di riferimento:

- **A** – Fatturato globale complessivo conseguito nel quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda di iscrizione, anche per i servizi di ingegneria e architettura, secondo il testo dell'art. 11.2. Per questi ultimi è indicata separatamente anche la componente riferita ai servizi tecnici;
- **B** – Per lavori, servizi e forniture, importo complessivo dei contratti analoghi eseguiti regolarmente e con buon esito nel quinquennio antecedente la domanda di iscrizione. Per i servizi di ingegneria e architettura, importi dei lavori del decennio antecedente la domanda, di iscrizione, distinti per classi e categorie, cui si riferiscono i servizi svolti; non il solo importo dei compensi professionali. Per ogni procedura si considerano le prestazioni e le classi/categorie pertinenti al relativo oggetto;
- **C** – Per lavori, servizi e forniture, numero dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato alla data della domanda di iscrizione. Per i servizi di ingegneria e architettura, numero medio annuo del personale tecnico secondo la definizione dell'art. 11.2, con indicazione del periodo utilizzato e del criterio di calcolo.

I dati devono essere tempestivamente aggiornati in caso di variazioni. Il RUP verifica la comparabilità e la pertinenza dei dati alla singola procedura; il dato C relativo ai servizi tecnici non può essere elaborato con periodi di riferimento differenti tra candidati senza una preventiva precisazione uniforme delle modalità di calcolo, coerente con il Regolamento.

Individuazione degli operatori da invitare

Il RUP definisce l'oggetto, la categoria e la fascia, verifica i requisiti pertinenti e applica la rotazione. Quando è effettuata una selezione numericamente limitata dall'Albo fornitori, forma le tre graduatorie in ordine crescente sulla base dei criteri dell'art. 11.2 del Regolamento e applica le modalità degli artt. 7.7 e 7.8 del Regolamento, di seguito riepilogate:

Graduatoria	Invito a 5 operatori	Invito a 10 operatori
A – Fatturato	1 con valore maggiore e 1 con valore minore	1 con valore maggiore e 1 con valore minore
B – Prestazioni analoghe / lavori di riferimento SIA	1 con valore maggiore e 1 con valore minore	3 con valori maggiori e 3 con valori minori
C – Personale	1 con valore maggiore	2 con valori maggiori

Un operatore utile collocato in più graduatorie è individuato in quella contraddistinta dalla prima lettera in ordine alfabetico, con scorrimento dell'altra. Se una graduatoria è priva di operatori utile collocati, la selezione passa alla graduatoria della lettera successiva, incrementando il relativo contingente. In caso di parità di valori nella stessa graduatoria si procede mediante sorteggio. Per RTI, avvalimento e consorzi si applicano, nelle fasi in cui sono ammissibili, le

previsioni dell'art. 7.7 del Regolamento, coordinate con il Codice vigente; ciò non supera il divieto di iscrizione di RTI e consorzi ordinari.

Se sono previsti più dei primi cinque o dieci inviti, si prosegue ripartendo dalla graduatoria A con le medesime modalità, ai sensi dell'art. 7.11. Restano ferme le determinazioni sul numero massimo degli invitati o sull'invito di tutti gli operatori qualificati ammesse dall'art. 7.10 del Regolamento e dal Codice.

Agli operatori utilmente individuati è richiesta la comprova dei dati entro il congruo termine fissato dal RUP. La mancata comprova nel termine o l'insussistenza dei dati rilevanti comporta l'esclusione dalla selezione e lo scorrimento, salvi i provvedimenti per false dichiarazioni. Le graduatorie e l'individuazione degli invitati sono approvate dal RUP. Non è previsto un sorteggio generalizzato, né una rotazione automatica degli inviti: l'impiego eccezionale di estrazioni casuali resta limitato ai casi consentiti dall'art. 50, comma 2, del Codice e dal Regolamento, con specifica motivazione, oltre alle parità disciplinate dall'art. 7.7 del Regolamento.

Principio di rotazione

La rotazione riguarda il contraente uscente, non gli operatori soltanto invitati e non aggiudicatari della precedente procedura. È applicata agli affidamenti consecutivi ricadenti nello stesso settore merceologico, categoria di opere o settore di servizi, secondo gli artt. 4 e 5 del Regolamento. Per le forniture rilevano le prime cinque cifre del CPV e, in caso di più codici, il CPV principale; per i lavori la categoria SOA prevalente; per i servizi, inclusi quelli di ingegneria e architettura, la natura sostanziale delle prestazioni richieste.

Nelle procedure negoziate senza limitazione numerica, nelle quali sono invitati tutti gli operatori qualificati della categoria e fascia pertinenti, la rotazione non si applica nei casi previsti dagli artt. 4 e 8.3 del Regolamento e dall'art. 49, comma 5, del Codice. Tale esclusione non si estende automaticamente agli affidamenti diretti per il solo fatto di consultare più iscritti.

Per gli affidamenti diretti inferiori a € 5.000,00 è consentita la deroga prevista dall'art. 49, comma 6. Negli altri casi il reinvio o l'affidamento all'uscente richiede la motivazione congiunta relativa alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto e della qualità della prestazione resa. La motivazione è inserita nel primo atto di avvio della procedura. La sola urgenza, la sola convenienza o la sola precedente buona esecuzione non sono sufficienti. Sono vietate elusioni mediante frazionamenti, aggregazioni o alternanze artificiose.

Istruttoria, aggiornamento ed esclusione

Le istanze sono valutate entro trenta giorni dalla ricezione; in funzione della loro numerosità può essere stabilito e comunicato un termine maggiore, comunque non superiore a novanta giorni. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento ai sensi dell'art. 12.2 del Regolamento. Eventuali richieste istruttorie e i relativi effetti sui termini devono rispettare la disciplina applicabile: non sono introdotte decadenze automatiche dopo trenta giorni o rinnovi annuali a pena di esclusione ulteriori rispetto al Regolamento.

Gli iscritti comunicano tempestivamente le variazioni dei requisiti, dei dati dichiarati e dell'assetto aziendale e collaborano all'aggiornamento annuale. La perdita dei requisiti comporta cancellazione o ricollocazione secondo l'art. 12.3 del Regolamento. L'esclusione è disposta con motivata valutazione nelle ipotesi dell'art. 12.6 del Regolamento, comprese grave negligenza, malafede, grave errore professionale, false dichiarazioni, gravi inadempimenti attestati dal RUP, mancanza o perdita

di requisiti e mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti nel biennio, nel rispetto delle garanzie procedurali e delle norme vigenti.

Il Comune può controllare le dichiarazioni in ogni fase; l'iscrizione non sostituisce i controlli previsti per le singole procedure dall'art. 13 del Regolamento e dal Codice, anche mediante FVOE. Gli elenchi costituiti sono pubblicati sul sito istituzionale, limitando i dati diffusi a quelli pertinenti e dovuti.

Informazioni, assistenza e trattamento dei dati

Le informazioni amministrative sono richieste al Settore III attraverso i recapiti istituzionali dell'ufficio pubblicati sul sito del Comune e i canali della piattaforma. Per le problematiche tecniche gli operatori utilizzano l'assistenza disponibile sul portale. Manuali, video e tutorial operativi hanno valore esclusivamente informativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monte di Procida. I dati sono trattati per la costituzione e gestione dell'Albo, la selezione e le verifiche degli operatori e gli adempimenti di pubblicità, nell'esercizio di compiti di interesse pubblico e nell'adempimento degli obblighi di legge, secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati necessari è richiesto per l'istruttoria; non è richiesto il consenso quale base del trattamento istituzionale.

L'informativa completa, resa disponibile prima della presentazione della domanda sul sito e sulla piattaforma, specifica contatti del titolare e del responsabile della protezione dei dati, destinatari, tempi o criteri di conservazione, diritti degli interessati e modalità di esercizio e di reclamo al Garante. Non sono pubblicati documenti di identità, dichiarazioni su cause di esclusione o altri dati personali eccedenti gli obblighi di trasparenza.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici. Il presente avviso può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore III – Lavori Pubblici

protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

**AVVISO PUBBLICO DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI
ECONOMICI PER GLI AFFIDAMENTI DI CONTRATTI DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA**

Con l'approvazione del presente Avviso è istituito e disciplinato, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) e del relativo Allegato II.1, l'Elenco degli operatori economici del Comune di Monte di Procida per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, di seguito, per brevità, denominato "*Albo Fornitori*".

L'Avviso di costituzione dell'Albo Fornitori è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monte di Procida all'indirizzo <https://www.comune.montediprocida.na.it/it>, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) dell'ANAC e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, denominata TRASPARE, all'indirizzo <https://comunemontediprocida.trasparenza.gov.it/>

L'Albo Fornitori sostituirà gli Albi degli operatori economici già costituiti. Pertanto tutti gli operatori economici interessati, sebbene già iscritti nei preesistenti Albi dell'Ente, dovranno inoltrare nuova istanza di iscrizione, secondo le disposizioni e modalità contenute nel presente Avviso pubblico.

La struttura preposta alla costituzione, gestione e aggiornamento dell'Albo di cui al presente Avviso è il Settore III. La competenza alla costituzione dell'Albo discende dall'art. 9.2 del Regolamento sottosoglia.

Disciplina applicabile e allegati

L'Albo fornitori è disciplinato dal D.Lgs. n. 36/2023 e dai relativi allegati, nonché dai seguenti Regolamenti comunali, espressamente richiamati:

- Regolamento per la disciplina degli affidamenti dei contratti pubblici sottosoglia comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 27/07/2026 (di seguito, per brevità, denominato "*Regolamento*").
- Regolamento per il funzionamento del Servizio gare e contratti, approvato con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 43 del 23/05/2024.

In particolare, gli artt. 4, 5, 7, 8 e 11 del Regolamento sottosoglia disciplinano la rotazione e l'individuazione degli operatori da invitare; gli artt. 9–12 disciplinano costituzione, struttura, iscrizione e gestione dell'Albo fornitori. Il Regolamento del Servizio gare e contratti mantiene ferma la distribuzione delle competenze tra Settori, RUP e Settore VIII.

I seguenti allegati operativi sono approvati con la medesima determinazione di approvazione del presente avviso e ne costituiscono parte integrante:

- Allegato 1 – Categorie e fasce

- Allegato 2 – Domanda e dichiarazioni
- Allegato 3 – Documentazione
- Allegato 4 – Certificazioni

I due Regolamenti sono pubblicati o resi accessibili mediante collegamento diretto insieme all'avviso. Non sono adottate ulteriori Linee guida: i manuali e i tutorial della piattaforma hanno esclusiva funzione di assistenza tecnica e non possono introdurre requisiti, termini, criteri di selezione o cause di esclusione ulteriori. In caso di discordanza, trovano applicazione le disposizioni legislative vigenti e quelle regolamentari compatibili.

Oggetto, durata e natura dell'Albo

L'Albo fornitori è unico per tutti i Settori e Servizi dell'Ente, che vi attingono in via prioritaria per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate sottosoglia. Restano ferme le altre modalità di individuazione degli operatori consentite dalla legge e dal Regolamento, gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione e le regole sulla qualificazione della stazione appaltante.

L'Albo acquista efficacia dalla pubblicazione del presente avviso, ha durata indeterminata ed è permanentemente aperto: la domanda può essere presentata in qualsiasi momento, senza scadenza finale. È previsto l'aggiornamento annuale secondo le modalità operative della piattaforma, nel rispetto degli artt. 9.8, 11 e 12 del Regolamento.

L'iscrizione è gratuita e non dà diritto a ricevere inviti, ottenere affidamenti o conseguire riserve di contratti. Non forma una graduatoria generale di merito: restano invece espressamente previste le graduatorie di selezione A, B e C per le singole procedure. L'Albo non sostituisce le regole proprie delle concessioni, degli incarichi e dei contratti esclusi dal Codice, né costituisce di per sé presupposto per affidamenti in deroga.

Categorie, fasce e soggetti ammessi

L'Albo è articolato nelle quattro categorie stabilite nel Regolamento:

- I – Lavori;
- II – Forniture;
- III – Servizi;
- IV – Servizi di ingegneria e architettura.

L'Allegato 1 individua le articolazioni operative e riporta le fasce stabilite all'art. 10 del citato Regolamento; gli importi sono al netto dell'IVA e, per i servizi professionali, degli oneri previdenziali a carico della stazione appaltante. Il limite europeo è quello vigente e applicabile alla specifica tipologia di contratto.

L'operatore seleziona puntualmente ciascuna categoria e fascia richiesta. L'iscrizione nella fascia più elevata non comporta l'iscrizione automatica nelle fasce inferiori. Sono consentite domande per più categorie e fasce e successive estensioni, se sussistono i relativi requisiti. Le modifiche e implementazioni delle categorie sono rese note con apposito avviso ai sensi dell'art. 10.3 del Regolamento.

Possono iscriversi gli operatori economici ammessi dall'ordinamento, compresi i soggetti abilitati a prestare servizi di ingegneria e architettura, in relazione alla rispettiva configurazione giuridica. Ai sensi dell'art. 11.7 del Regolamento, non sono ammessi all'iscrizione raggruppamenti temporanei di imprese o professionisti e consorzi ordinari. L'operatore iscritto e invitato può presentare offerta

come mandatario di operatori riuniti; i mandanti devono iscriversi all'Albo, se non già iscritti, secondo l'art. 11.8 del Regolamento.

Non sono previsti limiti territoriali di accesso.

Requisiti per l'iscrizione

Sono richiesti i requisiti generali di cui all'art. 11.1 del Regolamento:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, applicati secondo la relativa disciplina vigente;
- insussistenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Le situazioni rilevanti devono essere dichiarate per consentire le valutazioni dell'Amministrazione, comprese quelle previste dall'art. 96 del Codice.

Per lavori, servizi e forniture è richiesta l'iscrizione alla CCIAA per attività attinenti; quando tale iscrizione non sia dovuta, devono essere indicati gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto o gli altri elementi idonei a individuare configurazione giuridica, scopo e oggetto sociale. Per i servizi di ingegneria e architettura sono richiesti l'iscrizione al pertinente Albo professionale e i requisiti organizzativi e professionali applicabili alla forma giuridica, ai sensi dell'art. 11.1, lettera b.2, del Regolamento, coordinato con l'art. 66 e la Parte V dell'Allegato II.12 del Codice. Il richiamo regolamentare al D.M. n. 263/2016 opera nei limiti di compatibilità con la disciplina vigente.

Per i lavori, dalla fascia II in poi, è richiesta attestazione SOA in corso di validità, nelle categorie e classifiche appropriate, da allegare in copia conforme all'originale. Si tiene conto dell'incremento del quinto nei limiti e alle condizioni dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12. L'iscrizione per lavori inferiori a € 150.000,00 non equivale ad attestazione della qualificazione per qualunque contratto: i requisiti necessari sono verificati in relazione al singolo affidamento.

Fatturato, prestazioni analoghe e personale, descritti di seguito, sono dati necessari alla selezione degli invitati e non soglie minime di ammissione all'Albo. La dichiarazione di valore zero non comporta, da sola, esclusione. Restano possibili requisiti specifici di partecipazione, pertinenti e proporzionati, previsti negli atti della singola procedura.

Domanda e documentazione

La domanda è presentata tramite la sezione dedicata della piattaforma TRASPARE:

<https://comunemontediprocida.trasparenza.com/>

L'operatore effettua la registrazione e completa l'istanza utilizzando i moduli telematici e l'Allegato 2, caricando la documentazione dell'Allegato 3. I moduli della piattaforma, ove utilizzati in luogo dell'allegato, devono raccogliere tutte le dichiarazioni e i dati richiesti dal presente avviso. La sola creazione di un account non equivale a presentazione della domanda: occorre completare l'invio e conservarne la ricevuta.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le responsabilità e le conseguenze degli artt. 75 e 76. La domanda e gli allegati dichiarativi sono sottoscritti digitalmente dal soggetto abilitato o dal procuratore. L'identificazione e la sottoscrizione attraverso altre modalità sono ammesse quando consentite dalla disciplina vigente e dalla piattaforma. Non è richiesto un documento di identità aggiuntivo quando non necessario per la modalità di sottoscrizione adottata.

La domanda iniziale è trasmessa tramite la piattaforma; rimane espressamente ammesso l'utilizzo della PEC per la richiesta e il riscontro di conferma dell'iscrizione e dei requisiti, ai sensi dell'art. 12.4. Eventuali indisponibilità tecniche sono segnalate attraverso i canali di assistenza e all'ufficio competente, che comunica le modalità operative applicabili senza introdurre deroghe tacite ai Regolamenti.

Dati per la selezione: criteri A, B e C

Ai sensi dell'art. 11.2 del Regolamento, la domanda comprende i seguenti dati, articolati per categoria; l'Allegato 2 permette di indicarli separatamente e di identificarne il periodo di riferimento:

- **A** – Fatturato globale complessivo conseguito nel quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda di iscrizione, anche per i servizi di ingegneria e architettura, secondo il testo dell'art. 11.2. Per questi ultimi è indicata separatamente anche la componente riferita ai servizi tecnici;
- **B** – Per lavori, servizi e forniture, importo complessivo dei contratti analoghi eseguiti regolarmente e con buon esito nel quinquennio antecedente la domanda di iscrizione. Per i servizi di ingegneria e architettura, importi dei lavori del decennio antecedente la domanda, di iscrizione, distinti per classi e categorie, cui si riferiscono i servizi svolti; non il solo importo dei compensi professionali. Per ogni procedura si considerano le prestazioni e le classi/categorie pertinenti al relativo oggetto;
- **C** – Per lavori, servizi e forniture, numero dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato alla data della domanda di iscrizione. Per i servizi di ingegneria e architettura, numero medio annuo del personale tecnico secondo la definizione dell'art. 11.2, con indicazione del periodo utilizzato e del criterio di calcolo.

I dati devono essere tempestivamente aggiornati in caso di variazioni. Il RUP verifica la comparabilità e la pertinenza dei dati alla singola procedura; il dato C relativo ai servizi tecnici non può essere elaborato con periodi di riferimento differenti tra candidati senza una preventiva precisazione uniforme delle modalità di calcolo, coerente con il Regolamento.

Individuazione degli operatori da invitare

Il RUP definisce l'oggetto, la categoria e la fascia, verifica i requisiti pertinenti e applica la rotazione. Quando è effettuata una selezione numericamente limitata dall'Albo fornitori, forma le tre graduatorie in ordine crescente sulla base dei criteri dell'art. 11.2 del Regolamento e applica le modalità degli artt. 7.7 e 7.8 del Regolamento, di seguito riepilogate:

Graduatoria	Invito a 5 operatori	Invito a 10 operatori
A – Fatturato	1 con valore maggiore e 1 con valore minore	1 con valore maggiore e 1 con valore minore
B – Prestazioni analoghe / lavori di riferimento SIA	1 con valore maggiore e 1 con valore minore	3 con valori maggiori e 3 con valori minori
C – Personale	1 con valore maggiore	2 con valori maggiori

Un operatore utile collocato in più graduatorie è individuato in quella contraddistinta dalla prima lettera in ordine alfabetico, con scorrimento dell'altra. Se una graduatoria è priva di operatori utile collocati, la selezione passa alla graduatoria della lettera successiva, incrementando il relativo contingente. In caso di parità di valori nella stessa graduatoria si procede mediante sorteggio. Per RTI, avvalimento e consorzi si applicano, nelle fasi in cui sono ammissibili, le

previsioni dell'art. 7.7 del Regolamento, coordinate con il Codice vigente; ciò non supera il divieto di iscrizione di RTI e consorzi ordinari.

Se sono previsti più dei primi cinque o dieci inviti, si prosegue ripartendo dalla graduatoria A con le medesime modalità, ai sensi dell'art. 7.11. Restano ferme le determinazioni sul numero massimo degli invitati o sull'invito di tutti gli operatori qualificati ammesse dall'art. 7.10 del Regolamento e dal Codice.

Agli operatori utilmente individuati è richiesta la comprova dei dati entro il congruo termine fissato dal RUP. La mancata comprova nel termine o l'insussistenza dei dati rilevanti comporta l'esclusione dalla selezione e lo scorrimento, salvi i provvedimenti per false dichiarazioni. Le graduatorie e l'individuazione degli invitati sono approvate dal RUP. Non è previsto un sorteggio generalizzato, né una rotazione automatica degli inviti: l'impiego eccezionale di estrazioni casuali resta limitato ai casi consentiti dall'art. 50, comma 2, del Codice e dal Regolamento, con specifica motivazione, oltre alle parità disciplinate dall'art. 7.7 del Regolamento.

Principio di rotazione

La rotazione riguarda il contraente uscente, non gli operatori soltanto invitati e non aggiudicatari della precedente procedura. È applicata agli affidamenti consecutivi ricadenti nello stesso settore merceologico, categoria di opere o settore di servizi, secondo gli artt. 4 e 5 del Regolamento. Per le forniture rilevano le prime cinque cifre del CPV e, in caso di più codici, il CPV principale; per i lavori la categoria SOA prevalente; per i servizi, inclusi quelli di ingegneria e architettura, la natura sostanziale delle prestazioni richieste.

Nelle procedure negoziate senza limitazione numerica, nelle quali sono invitati tutti gli operatori qualificati della categoria e fascia pertinenti, la rotazione non si applica nei casi previsti dagli artt. 4 e 8.3 del Regolamento e dall'art. 49, comma 5, del Codice. Tale esclusione non si estende automaticamente agli affidamenti diretti per il solo fatto di consultare più iscritti.

Per gli affidamenti diretti inferiori a € 5.000,00 è consentita la deroga prevista dall'art. 49, comma 6. Negli altri casi il reinvio o l'affidamento all'uscente richiede la motivazione congiunta relativa alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto e della qualità della prestazione resa. La motivazione è inserita nel primo atto di avvio della procedura. La sola urgenza, la sola convenienza o la sola precedente buona esecuzione non sono sufficienti. Sono vietate elusioni mediante frazionamenti, aggregazioni o alternanze artificiose.

Istruttoria, aggiornamento ed esclusione

Le istanze sono valutate entro trenta giorni dalla ricezione; in funzione della loro numerosità può essere stabilito e comunicato un termine maggiore, comunque non superiore a novanta giorni. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento ai sensi dell'art. 12.2 del Regolamento. Eventuali richieste istruttorie e i relativi effetti sui termini devono rispettare la disciplina applicabile: non sono introdotte decadenze automatiche dopo trenta giorni o rinnovi annuali a pena di esclusione ulteriori rispetto al Regolamento.

Gli iscritti comunicano tempestivamente le variazioni dei requisiti, dei dati dichiarati e dell'assetto aziendale e collaborano all'aggiornamento annuale. La perdita dei requisiti comporta cancellazione o ricollocazione secondo l'art. 12.3 del Regolamento. L'esclusione è disposta con motivata valutazione nelle ipotesi dell'art. 12.6 del Regolamento, comprese grave negligenza, malafede, grave errore professionale, false dichiarazioni, gravi inadempimenti attestati dal RUP, mancanza o perdita

di requisiti e mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti nel biennio, nel rispetto delle garanzie procedurali e delle norme vigenti.

Il Comune può controllare le dichiarazioni in ogni fase; l'iscrizione non sostituisce i controlli previsti per le singole procedure dall'art. 13 del Regolamento e dal Codice, anche mediante FVOE. Gli elenchi costituiti sono pubblicati sul sito istituzionale, limitando i dati diffusi a quelli pertinenti e dovuti.

Informazioni, assistenza e trattamento dei dati

Le informazioni amministrative sono richieste al Settore III attraverso i recapiti istituzionali dell'ufficio pubblicati sul sito del Comune e i canali della piattaforma. Per le problematiche tecniche gli operatori utilizzano l'assistenza disponibile sul portale. Manuali, video e tutorial operativi hanno valore esclusivamente informativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monte di Procida. I dati sono trattati per la costituzione e gestione dell'Albo, la selezione e le verifiche degli operatori e gli adempimenti di pubblicità, nell'esercizio di compiti di interesse pubblico e nell'adempimento degli obblighi di legge, secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati necessari è richiesto per l'istruttoria; non è richiesto il consenso quale base del trattamento istituzionale.

L'informativa completa, resa disponibile prima della presentazione della domanda sul sito e sulla piattaforma, specifica contatti del titolare e del responsabile della protezione dei dati, destinatari, tempi o criteri di conservazione, diritti degli interessati e modalità di esercizio e di reclamo al Garante. Non sono pubblicati documenti di identità, dichiarazioni su cause di esclusione o altri dati personali eccedenti gli obblighi di trasparenza.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici. Il presente avviso può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore III

protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

ORDINI E COLLEGI DELLE PROFESSIONI TECNICHE

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli

Piazza dei Martiri, 58, Palazzo Partanna, scala B, 2° piano – 80121 Napoli

PEC: segreteria@ordingna.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Napoli

Piazzetta Matilde Serao, 7 – 80132 Napoli

PEC: archnapoli@pec.aruba.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Napoli

Via Cardinale Guglielmo Sanfelice, 24 – 80134 Napoli

PEC: collegio.napoli@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Napoli

Via G. Porzio, Centro Direzionale, isola A7, scala B, 5° piano, int. 20-20 bis – 80143 Napoli

PEC: protocollo.odaf.napoli@conafpec.it

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Napoli

Via M. Cervantes, 64 – 80133 Napoli

PEC: ordinedinapoli@pec.cnpi.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Napoli

Via Argine, 1085 – 80147 Napoli

PEC: collegio.napoli@pec.peritiagrari.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta

Via Sant'Antonio da Padova, 1 – 81100 Caserta

PEC: ordine@ordingce.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di

Caserta

Corso Trieste, 31 – 81100 Caserta

PEC: archcaserta@pec.aruba.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Caserta

Via Roma, 11, Condominio Parco Europa, scala A, piano primo – 81100 Caserta

PEC: collegio.caserta@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Caserta

Via Tazzoli, 1 – Caserta (CE)

PEC: protocollo.odaf.caserta@conafpec.it

Ordine dei Geologi della Campania

Via Stendhal, 23 – 80133 Napoli

PEC: geologicampania@pec.it

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati di Caserta

Viale delle Medaglie d'Oro, 13 – 81100 Caserta

PEC: ordinedicaserta@pec.cnpi.it

Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di Napoli e Caserta

Recapito postale: Casella Postale n. 100, fraz. Arco Felice – 80078 Pozzuoli (NA)

PEC: napoli@pecagrotecnici.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Caserta

Via Vincenzo Caso, 1 – 81016 Piedimonte Matese (CE)

PEC: collegio.caserta@pec.peritiagrari.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Avellino

Corso Europa, 109 – 83100 Avellino

PEC: protocollo.odaf.avellino@conafpec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Benevento

Viale Atlantici, 25 – 82100 Benevento

PEC: protocollo.odaf.benevento@conafpec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Salerno

Via Ligea, 112 – 84121 Salerno

PEC: protocollo.odaf.salerno@conafpec.it

Ordini forensi e Associazioni degli archeologi

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Centro Direzionale, Piazza Coperta – 80143 Napoli

PEC: segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

Piazza Trieste e Trento, Castello Aragonese – 81031 Aversa (CE)

PEC: segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere

Palazzo di Giustizia, Piazza Resistenza, 1 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)

PEC: segreteria@avvocatismcv.it

Associazione Nazionale Archeologi (ANA)

Viale Pasteur, 65, c/o Confprofessioni – 00144 Roma

PEC: archeologi@pec.it

Confederazione Italiana Archeologi (CIA) – Segreteria e referente Campania

E-mail ordinaria: segreteria@archeologi-italiani.it; regione.campania@archeologi-italiani.it

Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino

Via Francesco Fariello, presso Terminal AIR, piano 1° – 83100 Avellino

PEC: ordine.avellino@pec.commercialisti.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento

Corso Garibaldi, 236 – 82100 Benevento

PEC: commercialisti.benevento@legalmail.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta

Via Galilei, 2 – 81100 Caserta

PEC: albo@commercialisticaserta.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

Piazza dei Martiri, 30 – 80121 Napoli

PEC: segreteria@odcecnapoli.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord

Via Armando Diaz, 89 – 81031 Aversa (CE)

PEC: info@pec.odcecnapolinord.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nocera Inferiore

Corso Giacomo Matteotti, 46, Palazzo SME, piano 3° – 84014 Nocera Inferiore (SA)

PEC: segreteria@pec.odcecnocera.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola

Via Anfiteatro Laterizio, 220 – 80035 Nola (NA)

PEC: ordine@odcecnola.legalmail.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sala Consilina –

Circondario del Tribunale di Lagonegro

Via Largo S.S. Pietà – 84039 Teggiano (SA)

PEC: segreteria@ordine.commercialistisala.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Via Roma, 39 – 84121 Salerno

PEC: info@pec.commercialistisalerno.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torre Annunziata

Via Prota, 79, is. 9 – 80058 Torre Annunziata (NA)

PEC: presidenza@odcectorreannunziata.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vallo della Lucania

Via Zaccaria Pinto, 19 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

PEC: ordine.vallodellalucania@pec.commercialisti.it

ORGANISMI E ASSOCIAZIONI DELLE IMPRESE

ANCE Napoli (ACEN) – Associazione Costruttori Edili della Provincia di Napoli

Riviera di Chiaia, 202 – 80121 Napoli

PEC: info@pec.acen.it

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli

Via S. Aspreno, 2 – 80133 Napoli

PEC: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it

Unione Industriali Napoli – Confindustria Napoli

Piazza dei Martiri, 58 – 80121 Napoli

PEC Direzione generale: unione.amministrazione@pec.it

CNA Campania Nord – Sede di Napoli

Centro Direzionale, isola F10 – 80143 Napoli

E-mail ordinaria: campanianord@cna.it

Confartigianato Imprese Napoli

Via Medina, 63 – 80133 Napoli

E-mail ordinaria: webmaster@confartigianatona.it

Confcommercio Campania – Sede di Napoli

Via Medina, 40 – 80133 Napoli

PEC regionale: info@pec.confcommerciocampania.it

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta

Via Roma, 75 – 81100 Caserta

PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Confindustria Caserta

Via Roma, 17 – 81100 Caserta

PEC: info@pec.confindustriacaserta.it

ANCE Caserta

Via Roma, 17 – 81100 Caserta

E-mail ordinaria: ancecaserta@confindustriacaserta.it

CNA Campania Nord – Sede di Caserta

Via Carlo Santagata, 19 – 81100 Caserta

E-mail ordinaria: info@cnacaserta.it

Confartigianato Imprese Caserta

Viale V. Lamberti, Ed. A3, ex Area Saint-Gobain – 81100 Caserta

E-mail ordinaria: info@confartigianatocaserta.it

Confcommercio Campania – Sede di Caserta

Via F. Renella, 98 – Caserta

PEC regionale: info@pec.confcommerciocampania.it

E-mail ordinaria: caserta@confcommerciocampania.it

Confcooperative Campania

Centro Direzionale, isola C2, scala A, sesto piano attico – 80143 Napoli

PEC: campania@pec.confcooperative.it

E, p.c., al Sindaco e al Segretario comunale

OGGETTO: ALBO FORNITORI. RICHIESTA DI DIVULGAZIONE.

Si trasmette l'avviso dell'Albo operatori economici del Comune di Monte di Procida, approvato con determinazione del Settore III n. 226, R.G. n. 1203 del 23/09/2026, chiedendone la pubblicazione e la diffusione tra iscritti e associati attraverso i rispettivi canali istituzionali.

L'Albo comprende lavori, forniture, servizi e servizi di ingegneria e architettura. L'iscrizione è gratuita e sempre aperta, senza scadenza finale, fermi il mantenimento dei requisiti e l'aggiornamento dei dati. La domanda si presenta sulla piattaforma TRASPARE:

<https://comunemontediprocida.traspares.com/>

Nel profilo TRASPARE occorre affiancare a nome e cognome il titolo professionale abbreviato (ad esempio Ing., Arch., Geom., Avv., Archeol., Agr., Dott. Agr., Dott. Comm.), secondo quello posseduto, e indicare l'eventuale qualifica di Revisore legale. Devono essere selezionate correttamente categorie, fasce e competenze: dati incompleti possono impedire l'individuazione nelle ricerche e nelle successive selezioni. Si chiede di verificarli e aggiornarli anche nei profili già compilati; l'indicazione è operativa e non introduce cause di esclusione.

Per i commercialisti e i revisori legali con competenze economico-contabili, l'invito riguarda anche le esigenze connesse alle procedure di affidamento delle concessioni demaniali marittime e alle perizie per gli indennizzi ai concessionari uscenti, ove spettanti, nel rispetto dei requisiti richiesti per lo specifico incarico.

La perizia per gli indennizzi, prevista dall'art. 4, comma 9, della legge n. 118/2022, è acquisita prima del bando, in forma asseverata e sotto la responsabilità del professionista incaricato: non si tratta della mera asseverazione della perizia di parte del concessionario. L'iscrizione all'Albo non sostituisce la procedura speciale di nomina tra i cinque nominativi indicati dal Presidente del Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

L'eventuale iscrizione a precedenti elenchi dell'Ente non sostituisce la domanda di iscrizione al nuovo Albo, da presentare secondo le modalità dell'avviso. L'iscrizione non attribuisce diritti all'invito o all'affidamento.

Il Settore III resta disponibile per chiarimenti.

Si ringrazia per la collaborazione e per il contributo alla diffusione dell'iniziativa.

Allegato: avviso pubblico.

Monte di Procida, lì 28/09/2026

Il Responsabile del III Settore
Arch. Gioacchino Rosario De Michele

RICEVUTA AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE

Protocollo n°: 0016353 del 28-09-2026

Movimento: Uscita

Tipo Spedizione:

Oggetto: ALBO FORNITORI. RICHIESTA DI DIVULGAZIONE.

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
info@pec.acen.it	info@pec.acen.it
cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it	cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it
Consiglio Ordine Avvocati Napoli Nord	segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it
Consiglio Ordine Avvocati S.M. Capua Vetere	segreteria@avvocatismcv.it
Associazione Nazionale Archeologi	archeologi@pec.it
Confederazione Italiana Archeologi - Segreteria Campania	regione.campania@archeologi-italiani.it
Ordine Commercialisti Avellino	ordine.avellino@pec.commercialisti.it
Ordine Commercialisti Benevento	commercialisti.benevento@legalmail.it
Ordine Commercialisti Caserta	albo@commercialisticaserta.it
Ordine Commercialisti Napoli	segreteria@odcecnapoli.it
Ordine Commercialisti Napoli Nord	info@pec.odcecnapolinord.it
Ordine Commercialisti Nocera Inferiore	segreteria@pec.odcecnocera.it
Ordine Commercialisti Nola	ordine@odcecnola.legalmail.it
Ordine Commercialisti Sala Consilina	segreteria@ordine.commercialistisala.it
Ordine Commercialisti Salerno	info@pec.commercialistisalerno.it
Ordine Commercialisti Torre Annunziata	presidenza@odcectorreannunziata.it
Ordine Commercialisti Vallo della Lucania	ordine.vallodellalucania@pec.commercialisti.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

01_Avviso Pubblico.pdf 1. Nota Ordini.pdf.p7m 01_Avviso Pubblico_Marcato.pdf 1. Nota Ordini.pdf_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile
Scuotto Concetta